



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย  
เรื่อง กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นรบกวนทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วย  
กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ตามที่ พล.อ.อนุพงษ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ลงนามในกฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมป้ายหรือสิ่งสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๘ โดยกฎกระทรวงดังกล่าว มีขึ้นเนื่องจากบทบัญญัติ "อาคาร" ตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ หมายถึงป้ายหรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายด้วย แต่ลักษณะโครงสร้างและการใช้สอยของป้ายแตกต่างจากอาคารทั่วไปซึ่งข้อกำหนดหรือกฎกระทรวงที่ใช้บังคับกับอาคารไม่อาจใช้บังคับกับกรณีของป้ายได้เหมาะสม หรือยังไม่มีข้อกำหนดสำหรับป้ายเป็นการเฉพาะ เพื่อเป็นการรวบรวมและปรับปรุงข้อกำหนดในเรื่องป้ายให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะของป้ายในสภาวการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

มีข้อกำหนดที่สำคัญ เช่น ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างส่องแผ่นป้ายหรือป้ายที่ใช้ระบบไฟฟ้าและมีแสงสว่างในตัวเอง แสงสว่างที่ออกจากป้ายจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญบริเวณข้างเคียง และไม่รบกวนการมองเห็นสภาพจราจรของผู้ขับขี่ยานพาหนะจนอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือขับขี่ยานพาหนะ

นอกจากนี้ในหมวด ๑๐ ข้อ ๒๓ ระบุว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายหรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดตั้งหรือป้ายที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ป้ายตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดตั้งบนหลังคา หรือดาดฟ้า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป ให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีตัวอักษรแสดงเลขที่ใบรับรองการตรวจสอบ ในกรณีที่ยังไม่มีใบรับรองการตรวจสอบป้ายหรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายให้แสดงเลขที่ใบอนุญาตก่อสร้างแทน รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และมีขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่า ๒๐ เซนติเมตร แสดงไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ชัดเจนในบริเวณด้านหน้าป้ายหรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

(๒) ต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายกำหนดชนิดหรือประเภทของอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารหรือผู้ดำเนินการต้องทำการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๘ ขณะที่ในหมวด ๑ ข้อ ๒๔ ระบุว่า ในกรณีที่ป้ายหรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรงอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งในกรณีมีเหตุอันสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะขยายระยะเวลาดังกล่าวออกไปอีกก็ได้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายดำเนินการเพื่อบรรเทาเหตุที่อาจก่อให้เกิดภัยอันตรายดังกล่าวได้ทันทีตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด หรือสั่งห้ามมิให้ใช้ป้ายนั้นจนกว่าจะมีการแก้ไข

ทั้งนี้ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๒๗ กำหนดว่า ให้ผู้ดำเนินการ ผู้ครอบครอง หรือเจ้าของป้ายหรือสิ่งทีสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับไปแจ้งก่อสร้าง ดัดแปลงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือก่อสร้างดัดแปลงแล้วเสร็จไว้ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ซึ่งอยู่ภายใต้บังคับตามข้อ ๒๓ (๑) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ นั้น

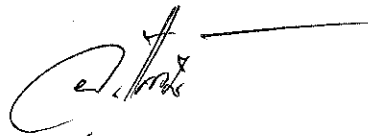
/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงได้จัดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทาง  
สาธารณะ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมายโดยมีช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งเบาะแสด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ได้ที่ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
  ๒. แจ้งเบาะแสด่วนทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๔ ตำบล  
หาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐
  ๓. แจ้งเบาะแสด่วนทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๗-๕๐๘-๖๒๒
  ๔. แจ้งเบาะแสด่วนทางเว็บไซต์ <http://www.hadyai.go.th>
  ๕. แจ้งเบาะแสด่วนทาง facebook อบต.หาดยาย
  ๖. แจ้งเบาะแสด่วนตู้แสดงความคิดเห็น (หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย)
- ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

**การให้บริการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

**๑. ช่องทางการให้บริการ**

ลำดับ	สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการเปิดให้บริการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐ โทร ๐๗๗-๕๐๖-๖๒๒ หรือ ติดต่อด้วยตนเอง	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจเอกสาร การขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.๑ ท้ายกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕	๑๐ นาที	อบต.หาดยาย หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
๒	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล	๓ วัน	
๓	การพิจารณา เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาลงนามในใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (กรณีสามารถอนุญาตได้) หรือในหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้)	๑ วัน	
๔	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต	๒ วัน	

**๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเหตุ
๑	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา และบริเวณใกล้เคียง	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓	ตัวอย่างขอแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บ ปลูก รื้อ ถอน ชูต ลบ หรือล้าง แผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณากรณีที่มีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๖	บัตรประจำตัวประชาชน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ

#### ๔. ช่องทางการร้องเรียน

๑	ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ได้ที่ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
๒	ผ่านทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐
๓	ผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๗-๕๐๘-๖๒๒
๔	ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.hadyai.go.th">http://www.hadyai.go.th</a>
๕	ผ่านทาง facebook อบต.หาดยาย
๖	ผ่านผู้แสดงความคิดเห็น (หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย)

#### หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘