



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๖ และตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ผู้รับทราบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	นายก อบจ. ช.อ.หาดยาย
<input checked="" type="checkbox"/>	นายก อบต. หาดยาย
<input checked="" type="checkbox"/>	นายก อบ. ช.อ.หาดยาย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน ๗-๗ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด้อยค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติหรือบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ที่ซึ่งเงินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	51,140.00	20,000.00 (-)	31,140.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		150,000.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (ค่าน้ำมัน)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000.00	66,900.00	60,000.00 (-)	6,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		150,000.00	20,000.00	60,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (ค่าน้ำมัน)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	สำเนาถูกต้อง	96,000.00	71,000.00	20,000.00 (-)	51,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	นางสาวจตนิ อองอาจ	150,000.00	80,000.00	20,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (ค่าน้ำมัน)

นายก อบจ.ชุมพร
 นายก อบจ.ชุมพร

หัวหน้าสำนักงานปลัด

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สุวิภาภรณ์** เจ้าของบริษัทไอทีออนไลน์
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากบริษัทไอทีออนไลน์ได้แจ้งว่าบริษัทไอทีออนไลน์ ขอโอนลด**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอนด้วย
ตามระเบียบ การทางของขาดโดยอัตโนมัติของของตัวบุคคล พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
 (นางสาวเจตนิ อองอาจ)
 (.....)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการ ศึกษารายการแทน
 ตำแหน่ง
 วันที่ 14 เดือน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
 ความเห็น **เห็นชอบ**
 (ลงชื่อ)
 (นางณัฐนันท์ วิทยวิเศษ)

ตำแหน่ง
 วันที่ 14 เดือน พ.ศ. 2567
 (ลงชื่อ)
 (นางณัฐนันท์ วิทยวิเศษ)

ตำแหน่ง
 วันที่ 14 เดือน พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเจตนิ อองอาจ
 (นางสาวเจตนิ อองอาจ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการ ศึกษารายการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

ตามเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....*(นายอภิสิทธิ์ แสงประสิทธิ์)*.....)

ตำแหน่ง *นางรองสารวัตรส่วนกำกับสหภาพ*

วันที่ *14* เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *2567*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนันต์เมื่อวันที่ 14 เดือน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	51,140.00	20,000.00 (-)	31,140.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		150,000.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (ค่าน้ำมัน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000.00	66,900.00	60,000.00 (-)	6,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		150,000.00	20,000.00	60,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (ค่าน้ำมัน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		96,000.00	71,000.00	20,000.00 (-)	51,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		150,000.00	80,000.00	20,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (ค่าน้ำมัน)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ลำห้วยปลาดิด** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไปไม่ถึงยอดตามที่ขอโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้รับโอน**
 ตามระเบียบ **การทางหลวงชนบทโดยอาศัยอำนาจตามความของข้อบัญญัติงบประมาณของจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๕**

(ลงชื่อ)
 (นางสาวเจตนิ อองอาจ)
 (.....)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการนายกเทศมนตรี
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**
 วันที่ **14** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **2567**

(ลงชื่อ) **เสนาพรอนุรัตน์**
 (นางณัฏฐนันท์ ภิรมย์พิเศษ)
 (.....)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่ **14** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **2567**

(ลงชื่อ)
 (นางณัฏฐนันท์ ภิรมย์พิเศษ)
 (.....)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่ **14** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **2567**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ตามเห็น **เสนาพรอนุรัตน์**
 (.....)
 (นางณัฏฐนันท์ ภิรมย์พิเศษ)
 (.....)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่ **14** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **2567**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....**นายอภิสิทธิ์ แสงประสิทธิ์**.....)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราย**
วันที่ **14** เดือน **พ.ค.** พ.ศ. **2567**

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....