



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๗ และตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ผู้เสนอ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ป.อบต.....
<input checked="" type="checkbox"/>	หน.ส.....
<input checked="" type="checkbox"/>	จนท.พิมพ์.....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร  
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย		
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		84,000.00	56,000.00	36,000.00 (-)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566		
<p><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p>(นางสาวเจตน์ อองอาจ)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการกรม หัวหน้าสำนักปลัด</p>											เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร  
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		84,000.00	56,000.00	36,000.00 (-)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะ วิทยฐานะผู้ช่วยราชการ เชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรา ก่าตั้ง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
				<b>สำเนาถูกต้อง</b>					
				(นางสาวเจตน์ อองอาจ) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด					เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	28,000.00	36,000.00 (+)	64,000.00	<p>ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน, ค่าติดตามค่าพิพาท, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี ค่าจ้างนายควม, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหนังสือ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ลักษณะเป็นไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า</p>	
					<p><b>สำเนาถูกต้อง</b></p>  <p>(นางสาวเจตน์ อังอาจ)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ศึกษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด</p>					

ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4759 ลงวันที่ 19

สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1317 ลงวันที่ 28

มีนาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30

กันยายน 2565

เนื่องจากประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วน

ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตาม

อัตราที่ระเบียบฯ จำนวน

12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยค่าเช่าบ้านของข้า

ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0679 ลงวันที่ 6

กุมภาพันธ์ 2561

41,000.00

10,000.00 (-)

51,000.00

96,000.00

ค่าเช่าบ้าน

งบดำเนินงาน

งานบริหารงาน

คลัง  
งานทั่วไป

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการกรม

พัสดุสำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทราย อำเภอลำลูกกา จังหวัดสมุทร  
ไอนครังที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าจ้างสำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการบริหารภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทราย (กองคลัง) / เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงานในการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท รายละเอียด -ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 115-120 ซม. -ความกว้างไม่น้อยกว่า 65 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 51 ซม. -เบาะนั่งเป็นหนังนุ่ม เบาะสปริง มีพนักพิง -ที่วางแขน 2 ข้าง บุนวม -ขา 5 แฉก มีล้อหมุน ได้ สามารถปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
									เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการบริหารภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทราย (กองคลัง) / เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงานในการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท รายละเอียด -ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 115-120 ซม. -ความกว้างไม่น้อยกว่า 65 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 51 ซม. -เบาะนั่งเป็นหนังนุ่ม เบาะสปริง มีพนักพิง -ที่วางแขน 2 ข้าง บุนวม -ขา 5 แฉก มีล้อหมุน ได้ สามารถปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
									เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการบริหารภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทราย (กองคลัง) / เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงานในการจัดหาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท รายละเอียด -ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 115-120 ซม. -ความกว้างไม่น้อยกว่า 65 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 51 ซม. -เบาะนั่งเป็นหนังนุ่ม เบาะสปริง มีพนักพิง -ที่วางแขน 2 ข้าง บุนวม -ขา 5 แฉก มีล้อหมุน ได้ สามารถปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**สำเนาถูกต้อง**

*Dev*

(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		96,000.00	41,000.00	6,800.00 (-)	34,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง




(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการนายแพทย์

หัวหน้าสำนักงานปลัด

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร  
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินที่ขอ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนที่บ 4 ฟุต		0.00	6,800.00 (+)	6,800.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณเพื่อการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (กองคลัง) / เนื่องจากไม่ได้งบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดหาตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนที่บ 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 3,400 บาท เป็นเงิน 6,800 บาท ตามรายละเอียดนี้ -ความสูงไม่น้อยกว่า 87 ซม. -ความกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. -ความยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. -เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. -แผ่นเหล็ก 2 แผ่น วางของได้ 3 ชั้น สามารถปรับเลื่อนได้ตามความเหมาะสม -บานเลื่อนที่บ มีกุญแจล็อค -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
						<p><b>สำเนาถูกต้อง</b></p>  (นางสาวเจตน์ อองอาจ) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการสารการณ หัวหน้าสำนักปลัด			



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน ๕ เดือน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร  
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		96,000.00	34,200.00	7,000.00 (-)	27,200.00	เนื่องจากงบประมาณเพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

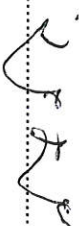
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการกรมท.

หัวหน้าสำนักงานปลัด

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2567  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร  
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินก้อน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต			7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากไม่ได้ส่งมอบปริมาณเพื่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (กองคลัง) / เนื่องจากไม่ได้ส่งมอบเงิน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดหาตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราคาต่อละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้ -ความสูงไม่น้อยกว่า 87 ซม. ความกว้างไม่น้อยกว่า 40 ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. -เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. -แผ่นเหล็ก 2 แผ่น วางซ้อนได้ 3 ชั้น สามารถปรับเลื่อนได้ตามความเหมาะสม -บานเลื่อนกระจก มีกุญแจล็อก -เป็นคาร์บอนที่ไม่มีกำหนดไว้แต่มีราคาที่มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด	
					<p style="text-align: center;"><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวเจตน์ อองอาจ)</p> <p style="text-align: center;">นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการการแพทย์ หัวหน้าสำนักปลัด</p>					

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่มโอนลด) .....เพื่อขอโอนไปใช้ต่อวงงบประมาณของกองคลัง  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... รัชกาลที่ ๑๐ ๖

ตามระเบียบ..... ก. ๖๖ ของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอโอนงบประมาณ ๑๒๓ ๖๗ ๘๙ ๑๐๑ ๑๒  
 (ลงชื่อ)..... 

(.....นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ.....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... ๒๙ เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... เห็นว่าควรขอโอนไป  
 (ลงชื่อ)..... 

(.....นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ.....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๒๙ เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
 (ลงชื่อ)..... 

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น..... เห็นด้วย  
 (.....นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ.....)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ตำแหน่ง..... บุคลากรบริหารส่วนที่๒สหคตยาช  
 วันที่..... ๒๙ เดือน..... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  


**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวเจตน์ อองอาจ)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการกรม  
 หัวหน้าสำนักปลัด

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *เห็นสมควร*

(ลงชื่อ) 

( *(นายสิทธิพร แสงประสิทธิ์)* )

ตำแหน่ง *นายรองผู้อำนวยการส่วนบริหารชาย*

วันที่ *31* เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *2567*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย *สามัญ* ครั้งที่ *2* เมื่อวันที่ *31* เดือน *พฤษภาคม* พ.ศ. *2567*

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ *31* เดือน *พฤษภาคม* พ.ศ. *2567*

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *Dir. An*

( *นายสุวิทย์ ใจดี* )

ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการ อบต.บาง...*

วันที่ *31* เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *2567*

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด