



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๗ และตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

ผู้เสนอ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ป.อบต.....
<input checked="" type="checkbox"/>	ท.น.ส.....
<input checked="" type="checkbox"/>	จนท.พิมพ์.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000.00	70,000.00	30,000.00 (-)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	1,158.45	30,000.00 (+)	31,158.45	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชคตง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อทดแทนงบประมาณที่ไปใช้ไปใช้กิจกรรมของ อบต. หาดยาย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารงาน.....
 ตามระเบียบ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย..... 26
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

[สำเนาถูกต้อง]
 (..... (นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ).....)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 05 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2567

(นางสาวเจตนิ อองอาจ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ศึกษาราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางณัฐนันท์ ทิพย์วิเศษ)
ผู้อำนวยการกองคลัง-รักษาการกรมแผน
ตำแหน่ง
วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4. กอมนัด

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายอภิสิทธิ์ บคงประสิทธิ์)
ตำแหน่ง
วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวเจตน์ องอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการกรมแผน ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(นางสาวเจตน์ อองอาจ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ชื่อบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	26,140.00	8,000.00 (-)	18,140.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	1,296.00	8,000.00 (+)	9,296.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กัญจน์รัตน์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีโครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๑ ชั้น ๑๐๐ ตารางเมตร
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับบัญชา
 ตามระเบียบปฏิบัติงานของกรมการศึกษานอกโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) นางสาวเจตน์ อองอาจ
 (นางสาวเจตน์ อองอาจ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง.
นางสาวเจตน์ อองอาจ
 (นางสาวเจตน์ อองอาจ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ
.....
.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(.....(นางณิษฐนันท์ ทิพย์วิเศษ).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 25 เดือน สิง พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ
.....
.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นางณิษฐนันท์ ทิพย์วิเศษ)
(ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
วันที่ 25 เดือน สิง พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบ
.....
.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
(นายอภิสิทธิ์ แดงประทีป)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
วันที่ 25 เดือน สิง พ.ศ. 2567

4.2

สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

สำเนาถูกต้อง

[ลายเซ็น]
(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

(ลงชื่อ)
(.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเจตน์ อองอาจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด