ข้อบัญญัติ

เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570







องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2569 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 35,813,116.75 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 124,745,944.96 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 16,646.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 รายรับจริง จำนวน 48,012,948.89 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	377,052.91 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	16,245.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	237,302.37 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	538,556.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	5,363.31 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,812,180.74 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,026,248.46 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 43,562,980.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 38,096,284.20 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,327,703.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,053,039.85 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,626,937.35 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,256,115.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,832,489.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	31,743,980.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	4,509,512.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท



องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

---

156 หมู่ที่ 4 ซอย- ถนน- ตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

พื้นที่	121.38 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	6,977 คน
ชาย	3,536 คน
หญิง	3,441 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	377,052.91	920,200.00	673,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	16,245.10	61,600.00	83,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	237,302.37	251,000.00	260,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	538,556.00	660,000.00	555,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,363.31	70,100.00	5,600.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	1,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**1,174,519.69**	**1,963,900.00**	**1,578,700.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,812,180.74	27,036,100.00	27,314,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**24,812,180.74**	**27,036,100.00**	**27,314,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,026,248.46	22,000,000.00	23,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**22,026,248.46**	**22,000,000.00**	**23,000,000.00**
รวม	**48,012,948.89**	**51,000,000.00**	**51,892,700.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,327,703.00	13,876,700.00	14,823,161.00
งบบุคลากร	13,053,039.85	17,435,220.00	17,459,140.00
งบดำเนินงาน	5,626,937.35	11,277,780.00	10,331,499.00
งบลงทุน	3,256,115.00	5,102,700.00	6,153,700.00
งบเงินอุดหนุน	2,832,489.00	3,307,600.00	3,125,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**38,096,284.20**	**51,000,000.00**	**51,892,700.00**



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,182,329
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,312,500
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,478,230
แผนงานสาธารณสุข	970,420
แผนงานสังคมสงเคราะห์	729,860
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	80,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,118,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,309,760
แผนงานการพาณิชย์	1,888,440
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,823,161
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**51,892,700**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	**7,018,660**	**689,000**	**2,731,000**	**333,000**	**10,771,660**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,883,000	0	0	0	2,883,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,135,660	689,000	2,731,000	333,000	7,888,660
งบดำเนินงาน	**2,816,569**	**176,000**	**1,168,000**	**88,000**	**4,248,569**
ค่าตอบแทน	1,007,000	48,000	400,000	48,000	1,503,000
ค่าใช้สอย	564,000	128,000	585,000	40,000	1,317,000
ค่าวัสดุ	615,569	0	133,000	0	748,569
ค่าสาธารณูปโภค	630,000	0	50,000	0	680,000
งบเงินอุดหนุน	**40,000**	**0**	**0**	**0**	**40,000**
เงินอุดหนุน	40,000	0	0	0	40,000
งบลงทุน	**0**	**0**	**122,100**	**0**	122,100
ค่าครุภัณฑ์	0	0	122,100	0	122,100
รวม	**9,875,229**	**865,000**	**4,021,100**	**421,000.**	15,182,329

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	**50,000**	**386,000**	**436,000**
ค่าตอบแทน	20,000	60,000	80,000
ค่าใช้สอย	30,000	153,000	183,000
ค่าวัสดุ	0	173,000	173,000
งบบุคลากร	**0**	**876,500**	**876,500**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	876,500	876,500
รวม	**50,000**	**1,262,500**	**1,312,500**

แผนงานการศึกษา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**348,700**	**2,213,800**	**2,562,500**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	348,700	2,213,800	2,562,500
งบดำเนินงาน	**93,000**	**2,636,930**	**2,729,930**
ค่าใช้สอย	83,000	1,521,130	1,604,130
ค่าวัสดุ	10,000	1,046,000	1,056,000
ค่าตอบแทน	0	4,800	4,800
ค่าสาธารณูปโภค	0	65,000	65,000
งบลงทุน	**0**	**100,600**	**100,600**
ค่าครุภัณฑ์	0	100,600	100,600
งบเงินอุดหนุน	**0**	**2,085,200**	**2,085,200**
เงินอุดหนุน	0	2,085,200	2,085,200
รวม	**441,700**	**7,036,530**	**7,478,230**

แผนงานสาธารณสุข

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	342,420	0	342,420
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	342,420	0	342,420
งบดำเนินงาน	160,000	208,000	368,000
ค่าตอบแทน	80,000	30,000	110,000
ค่าใช้สอย	60,000	58,000	118,000
ค่าวัสดุ	20,000	120,000	140,000
งบเงินอุดหนุน	0	260,000	260,000
เงินอุดหนุน	0	260,000	260,000
รวม	502,420	468,000	970,420

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	505,860	0	505,860
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	505,860	0	505,860
งบดำเนินงาน	174,000	50,000	224,000
ค่าตอบแทน	82,000	0	82,000
ค่าใช้สอย	92,000	50,000	142,000
รวม	679,860	50,000	729,860

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน / งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	80,000	80,000
ค่าใช้สอย	80,000	80,000
รวม	80,000	80,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน / งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	328,000	130,000	458,000
ค่าใช้สอย	328,000	130,000	458,000
งบเงินอุดหนุน	0	660,000	660,000
เงินอุดหนุน	0	660,000	660,000
รวม	328,000	790,000	1,118,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	**423,600**	**1,138,160**	**1,561,760**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	423,600	1,138,160	1,561,760
งบดำเนินงาน	**697,000**	**40,000**	**737,000**
ค่าตอบแทน	75,000	0	75,000
ค่าใช้สอย	60,000	40,000	100,000
ค่าวัสดุ	212,000	0	212,000
ค่าสาธารณูปโภค	350,000	0	350,000
งบลงทุน	**0**	**5,931,000**	**5,931,000**
ค่าครุภัณฑ์	0	544,000	544,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	5,387,000	5,387,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**80,000**	**80,000**
เงินอุดหนุน	0	80,000	80,000
รวม	**1,120,600**	**7,189,160**	**8,309,760**

แผนงานการพาณิชย์

งาน / งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร	838,440	838,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	838,440	838,440
งบดำเนินงาน	1,050,000	1,050,000
ค่าวัสดุ	350,000	350,000
ค่าสาธารณูปโภค	700,000	700,000
รวม	1,888,440	1,888,440

แผนงานงบกลาง

งาน / งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	14,823,161	14,823,161
งบกลาง	14,823,161	14,823,161
รวม	14,823,161	14,823,161

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย และโดยอนุมัติของนายอำแภอหลังสวน

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,892,700 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,892,700 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,182,329
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,312,500
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,478,230
แผนงานสาธารณสุข	970,420
แผนงานสังคมสงเคราะห์	729,860
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	80,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,118,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,309,760
แผนงานการพาณิชย์	1,888,440
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,823,161
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**51,892,700**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ .....

(ลงนาม).....

(นายอภิสิทธิ์ แดงประดิษฐ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายมานิต บริพันธ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหลังสวน

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดภาษีอากร					
ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	0.00	1,200.00	-100.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	309,416.67	283,326.01	480,000.00	-37.50 %	300,000.00
ภาษีป้าย	66,274.00	70,441.80	139,000.00	-47.48 %	73,000.00
อากรรังนกอีแอ่น	323,653.60	23,285.10	300,000.00	0.00 %	300,000.00
ภาษีอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีอากร	**699,344.27**	**377,052.91**	**920,200.00**		**673,500.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,105.80	1,484.10	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	100.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสม	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,230.40	2,747.00	3,000.00	566.67 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	460.00	470.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	40,000.00	-95.00 %	2,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	500.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	800.00	2,000.00	50.00 %	3,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	10,460.00	9,564.00	10,000.00	400.00 %	50,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	700.00	1,080.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**14,456.20**	**16,245.10**	**61,600.00**		**83,100.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	165,149.37	237,302.37	250,000.00	0.00 %	250,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	900.00 %	10,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**165,149.37**	**237,302.37**	**251,000.00**		**260,000.00**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	568,618.00	533,456.00	650,000.00	-15.38 %	550,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	8,500.00	5,100.00	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**577,118.00**	**538,556.00**	**660,000.00**		**555,000.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินที่มีผู้อุทิศให้	24,000.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	65.00	100.00	0.00 %	100.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	348.81	5,298.31	70,000.00	-92.86 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**24,348.81**	**5,363.31**	**70,100.00**		5,600.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	300.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	**300.00**	**0.00**	**1,000.00**		**1,500.00**
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	1,009,903.34	1,024,098.89	1,034,000.00	-3.29 %	1,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,925,172.79	12,724,792.53	12,500,000.00	5.60 %	13,200,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	5,178,089.77	4,818,006.58	6,000,000.00	-8.33 %	5,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	143,797.31	129,829.08	170,000.00	0.00 %	170,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,703,562.76	5,363,125.97	6,500,000.00	1.54 %	6,600,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	0.00	2,000.00	100.00 %	4,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	62,192.82	76,299.81	72,000.00	0.00 %	72,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	54,548.52	57,216.80	75,000.00	0.00 %	75,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	7,522.26	6,070.08	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	446,809.00	609,441.00	670,000.00	1.49 %	680,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	2,040.00	3,300.00	2,500.00	0.00 %	2,500.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	600.00	-16.67 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**24,533,638.57**	**24,812,180.74**	**27,036,100.00**		**27,314,000.00**
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	20,554,549.34	22,026,248.46	22,000,000.00	4.55 %	23,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**20,554,549.34**	**22,026,248.46**	**22,000,000.00**		**23,000,000.00**
รวมทุกหมวด	**46,568,904.56**	**48,012,948.89**	**51,000,000.00**		**51,892,700.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **51,892,700 บาท แยกเป็น**

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**673,500**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	300,000	บาท
ภาษีป้าย ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	73,000	บาท
อากรรังนกอีแอ่น ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	300,000	บาท
ภาษีอื่น ๆ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	500	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**83,100**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	2,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	200	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	200	บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	200	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	20,000	บาท
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	2,000	บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	1,000	บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	3,000	บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	200	บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100	บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	2,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100	บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	500	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**260,000**	**บาท**
ดอกเบี้ย ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	250,000	บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	10,000	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**รวม**	**555,000**	**บาท**
รายได้จากประปา ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	550,000	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	5,000	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**5,600**	**บาท**
เงินที่มีผู้อุทิศให้ ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	500	บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100	บาท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**1,500**	**บาท**
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**27,314,000**	**บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,000,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	13,200,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,500,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	170,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,600,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	72,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	75,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	680,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,500	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**23,000,000**	**บาท**

เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	23,000,000	บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520.00	725,760.00	604,700	20.03 %	725,800
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000.00	180,000.00	149,000	20.81 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000.00	180,000.00	149,000	20.81 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	115,920.00	120,960.00	121,000	0.00 %	121,000
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,601,957.00	1,676,160.00	1,542,180	8.69 %	1,676,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**2,653,397.00**	**2,882,880.00**	**2,565,880**		**2,883,000**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	955,322.58	1,140,813.00	2,119,500	29.49 %	2,744,460
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
เงินประจำตำแหน่ง	10,951.61	22,664.52	90,000	68.00 %	151,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	752,712.12	832,749.68	1,145,000	-8.73 %	1,045,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	51,640.00	127,105.48	192,000	-3.65 %	185,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,770,626.31**	**2,123,332.68**	**3,546,500**		**4,135,660**
รวมงบบุคลากร	**4,424,023.31**	**5,006,212.68**	**6,112,380**		7,018,660
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	9,750.00	0.00	20,000	50.00 %	30,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด	0.00	0.00	3,000	-33.33 %	2,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	0.00	0.00	3,000	233.33 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	66,106.00	0.00	477,500	-95.81 %	20,000
ค่าสมนาคุณการสอบคัดเลือก	0.00	0.00	8,500	-100.00 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	0.00	0.00	300,000	-100.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	65,020	-38.48 %	40,000
ค่าเช่าบ้าน	126,000.00	158,000.00	408,000	-14.22 %	350,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	4,800.00	12,500.00	25,000	40.00 %	35,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,200.00	4,200.00	10,000	100.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	**210,856.00**	**174,700.00**	**1,320,020**		**1,007,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	195,706.26	22,380.26	50,000	100.00 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	0.00	121,500.00	216,000	-100.00 %	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	64,200.00	36,000	-8.33 %	33,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	1,000.00	0.00	5,000	500.00 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	11,850.00	15,000.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	7,750.00	0.00	18,000	-55.56 %	8,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	0.00	9,475.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	57,182.00	40,868.00	91,100	31.72 %	120,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,886.00	0.00	398,000	-94.97 %	20,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงหรีดและพวงมาลา	3,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	12,900.00	38,400.00	90,000	20.00 %	108,000
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย)	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย	0.00	0.00	26,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลอื่น	0.00	0.00	0	100.00 %	120,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	190,515.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**485,789.26**	**311,823.26**	**970,100**		**564,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	44,779.00	69,600.00	120,000	-33.33 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	535.00	1,800.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,765.00	11,300.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	50,000	-80.00 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	52,840.00	7,500.00	100,000	50.00 %	150,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	243,294.00	161,720.00	200,000	10.00 %	220,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุการเกษตร	7,480.00	500.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000	100.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุกีฬา	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,710.00	1,970.00	40,000	25.00 %	50,000
วัสดุจราจร	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	2,000	178.45 %	5,569
รวมค่าวัสดุ	**369,403.00**	**254,390.00**	**547,000**		**615,569**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	250,886.11	225,663.16	415,500	-3.73 %	400,000
ค่าบริการโทรศัพท์	2,820.52	2,767.02	29,500	69.49 %	50,000
ค่าบริการไปรษณีย์	21,550.00	33,457.00	80,000	-62.50 %	30,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	96,300.00	95,303.00	120,000	-8.33 %	110,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	16,050.00	16,050.00	30,000	33.33 %	40,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**387,606.63**	**373,240.18**	**675,000**		**630,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,453,654.89**	**1,114,153.44**	**3,512,120**		**2,816,569**
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอีสำนักงาน	0.00	2,800.00	0	0.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	2,800.00	0	0.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด)	0.00	9,800.00	0	0.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับห้องประชุม)	0.00	83,700.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	18,500.00	0	0.00 %	0
ตู้เอกสาร 4 ลิ้นชัก	0.00	4,990.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงาน (สำหรับปลัด อบต.)	0.00	10,500.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงาน (สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด)	0.00	6,590.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้อง	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เครื่องตัดหญ้า	0.00	0.00	10,600	-100.00 %	0
ตู้กดน้ำร้อน - น้ำเย็น	0.00	7,290.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	25,000	-100.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000	-100.00 %	0
เครื่องสำรองไฟขนาด 1 kVA	0.00	5,700.00	11,400	-100.00 %	0
จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0.00	4,500.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**181,170.00**	**140,000**		**0**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**181,170.00**	**140,000**		**0**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**0**		**40,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**0**		**40,000**
รวมงานบริหารทั่วไป	**5,877,678.20**	**6,301,536.12**	**9,764,500**		**9,875,229**
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	452,220.00	336,591.61	293,760	6.89 %	314,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	318,240.00	330,010.00	352,200	6.47 %	375,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**770,460.00**	**666,601.61**	**645,960**		**689,000**
รวมงบบุคลากร	**770,460.00**	**666,601.61**	**645,960**		**689,000**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าเช่าบ้าน	0.00	24,000.00	48,000	0.00 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	**0.00**	**24,000.00**	**48,000**		**48,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0.00	22,034.00	60,000	-16.67 %	50,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	11,850.00	24,500.00	60,000	0.00 %	60,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าใช้สอย	**11,850.00**	**46,534.00**	**138,000**		**128,000**
รวมงบดำเนินงาน	**11,850.00**	**70,534.00**	**186,000**		**176,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	2,800.00	0	0.00 %	0
ตู้เอกสาร	0.00	11,980.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟขนาด 1kVA	0.00	5,700.00	0	0.00 %	0
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	4,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**4,500.00**	**28,480.00**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**4,500.00**	**28,480.00**	**0**		**0**
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	**786,810.00**	**765,615.61**	**831,960**		**865,000**
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,612,666.77	1,596,794.40	2,359,000	-8.86 %	2,150,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,000.00	36,000.00	36,000	0.00 %	36,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	84,500	-28.99 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	378,540.00	391,440.00	416,500	16.45 %	485,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	950.00	0	0.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,036,206.77**	**2,067,184.40**	**2,896,000**		2,731,000
รวมงบบุคลากร	**2,036,206.77**	**2,067,184.40**	**2,896,000**		**2,731,000**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	163,800.00	250,000	0.00 %	250,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	30,580.00	0.00	25,000	60.00 %	40,000
ค่าเช่าบ้าน	50,000.00	15,000.00	53,700	48.98 %	80,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	29,800.00	12,500.00	40,000	-25.00 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	**110,380.00**	**191,300.00**	**368,700**		400,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	36,000	-100.00 %	0
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	49,300.00	4,900.00	166,000	-51.81 %	80,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	10,000	-50.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,033.00	40,415.00	70,000	14.29 %	80,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	34,190.00	36,680.00	80,000	-25.00 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,350.00	216,515.00	660,000	-46.97 %	350,000
รวมค่าใช้สอย	**117,873.00**	**298,510.00**	**1,032,000**		**585,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	58,720.55	60,805.90	70,000	-14.29 %	60,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,265.00	7,048.00	40,000	0.00 %	40,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0	100.00 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	**72,985.55**	**67,853.90**	**110,000**		**133,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	0.00	0.00	12,000	66.67 %	20,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0.00**	**0.00**	**12,000**		**50,000**
รวมงบดำเนินงาน	**301,238.55**	**557,663.90**	**1,522,700**		**1,168,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เก้าอี้สำนักงาน	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	10,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน(ผู้บริหาร)	4,700.00	0.00	0	0.00 %	0
ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม 2DK 12-2Sโมเทค + กระจก	0.00	72,800.00	0	0.00 %	0
ชุดรับแขก	0.00	3,180.00	0	0.00 %	0
โซฟา 2 ที่นั่ง เชิร์ฟ เออาร์ท	0.00	6,900.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	0.00	0.00	0	100.00 %	25,000
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	18,500.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	7,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	0.00	0.00	0	100.00 %	25,000
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	6,800.00	7,400.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	15,980.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ตู้เอกสารเหล็ก 4 ฟุต บานเลื่อนกระจกเตี้ย	0.00	14,800.00	0	0.00 %	0
โต๊ะคอม GT8838 + FC8827	0.00	7,980.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงาน (ผู้บริหาร)	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
โทรศัพท์เคลื่อนที่	0.00	0.00	17,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	0.00	0.00	27,000	-100.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	0	100.00 %	25,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	36,000	-100.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	0	100.00 %	26,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	26,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,100.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank printer)	0.00	0.00	0	100.00 %	4,100

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000	-100.00 %	0
เครื่องสำรองไฟขนาด 1 kVA	0.00	0.00	6,000	-100.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA	0.00	0.00	0	100.00 %	12,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA	5,700.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1kVA	0.00	5,700.00	0	0.00 %	0
จอแสดงภาพ 1 จอ	0.00	4,500.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**85,300.00**	**157,740.00**	**160,000**		**122,100**
รวมงบลงทุน	**85,300.00**	**157,740.00**	**160,000**		**122,100**
รวมงานบริหารงานคลัง	**2,422,745.32**	**2,782,588.30**	**4,578,700**		**4,021,100**
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	231,840.00	288,480.00	312,960	6.40 %	333,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**231,840.00**	**288,480.00**	**312,960**		**333,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงบบุคลากร	**231,840.00**	**288,480.00**	**312,960**		**333,000**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	40,000.00	48,000.00	48,000	0.00 %	48,000
รวมค่าตอบแทน	**40,000.00**	**48,000.00**	**48,000**		**48,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0.00	15,373.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	13,500.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**0.00**	**28,873.00**	**40,000**		**40,000**
รวมงบดำเนินงาน	**40,000.00**	**76,873.00**	**88,000**		**88,000**
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	2,800.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	0.00	7,990.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1kVA	0.00	5,700.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	40,490.00	0		0
รวมงบลงทุน	0.00	40,490.00	0		0
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	271,840.00	405,843.00	400,960		421,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,359,073.52	10,255,583.03	15,576,120		15,182,329

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	174,410.00	305,950.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	224,891.61	246,840.00	0	0.00 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	34,161.29	53,000.00	0	0.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	433,462.90	605,790.00	0		0
รวมงบบุคลากร	433,462.90	605,790.00	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	4,000.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมค่าตอบแทน	0.00	4,000.00	0		20,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0.00	748.00	0	0.00 %	0
ค่าลงทะเบียน	0.00	5,200.00	0	0.00 %	0
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	5,948.00	0		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	9,948.00	0		50,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	433,462.90	615,738.00	0		50,000
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	333,600	18.85 %	396,500
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	393,360	6.77 %	420,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	48,000	25.00 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0.00**	**0.00**	**774,960**		**876,500**
รวมงบบุคลากร	**0.00**	**0.00**	**774,960**		**876,500**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	21,000	-100.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	4,000	1400.00 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	**0.00**	**0.00**	**35,000**		**60,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่ารับรอง	0.00	0.00	3,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,992.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	4,500.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการป้องกันและฝึกซ้อมดับเพลิง อบต.หาดยาย	0.00	0.00	25,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
รวมค่าใช้สอย	**9,492.00**	**0.00**	**91,000**		**153,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	5,000	1900.00 %	100,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	0.00	20,000	50.00 %	30,000
วัสดุสำรวจ	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
วัสดุจราจร	0.00	0.00	137,000	-85.40 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0	100.00 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	**0.00**	**0.00**	**192,000**		**173,000**
รวมงบดำเนินงาน	**9,492.00**	**0.00**	**318,000**		**386,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
เรือไฟเบอร์กลาสพร้อมอุปกรณ์เสริม	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**0.00**	**200,000**		**0**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**0.00**	**200,000**		**0**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000.00	15,000.00	15,000	-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**15,000.00**	**15,000.00**	**15,000**		**0**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000.00	15,000.00	15,000		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	24,492.00	15,000.00	1,307,960		1,262,500
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	457,954.90	630,738.00	1,307,960		1,312,500

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	260,280.00	300,590.00	328,200	6.25 %	348,700
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	57,500.00	138,000.00	0	0.00 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	8,925.00	25,075.00	0	0.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**326,705.00**	**463,665.00**	**328,200**		**348,700**
รวมงบบุคลากร	**326,705.00**	**463,665.00**	**328,200**		**348,700**
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0	100.00 %	40,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	1,010.00	0.00	1,000	200.00 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	16,265.00	0	0.00 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	14,700.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**1,010.00**	**30,965.00**	**51,000**		**83,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	4,000	25.00 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**0.00**	**0.00**	**9,000**		**10,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,010.00**	**30,965.00**	**60,000**		**93,000**
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	5,600.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	7,400.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	0.00	7,000.00	0	0.00 %	0
แท่นบรรยาย (โพเดียม) จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	3,200	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
คูลเลอร์น้ำ จำนวน 2 ถัง	0.00	0.00	8,800	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**20,000.00**	**12,000**		**0**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**20,000.00**	**12,000**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**327,715.00**	**514,630.00**	**400,200**		**441,700**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,029,260.00	1,127,330.00	1,260,440	11.95 %	1,411,000
เงินวิทยฐานะ	42,000.00	42,000.00	126,000	0.00 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	370,282.00	396,840.00	555,720	13.15 %	628,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	63,132.00	73,200.00	96,000	-50.00 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,504,674.00**	**1,639,370.00**	**2,038,160**		**2,213,800**
รวมงบบุคลากร	**1,504,674.00**	**1,639,370.00**	**2,038,160**		**2,213,800**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	4,000	20.00 %	4,800
รวมค่าตอบแทน	**0.00**	**0.00**	**4,000**		**4,800**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	108,090.00	122,829.00	258,000	-68.99 %	80,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็ก	0.00	0.00	0	100.00 %	264,000
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็ก	0.00	0.00	264,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0.00	0.00	22,000	13.64 %	25,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	2,000	200.00 %	6,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	40,000	25.00 %	50,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	0.00	0.00	40,000	-100.00 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	13,034.00	5,200.00	0	100.00 %	40,000
โครงการงานวันเด็กแห่งชาติตำบลหาดยาย	0.00	0.00	0	100.00 %	150,000
โครงการงานวันเด็กแห่งชาติตำบลหาดยาย	146,250.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0.00	0.00	80,000	-100.00 %	0
โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง	0.00	6,196.00	0	0.00 %	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติตำบลหาดยาย	0.00	136,943.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	745,708.00	693,623.00	935,280	-3.12 %	906,130
จัดงานพิธีรับมอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหาดสำราญ	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,400.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**1,021,482.00**	**984,791.00**	**1,641,280**		**1,521,130**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	700.00	8,655.55	9,000	11.11 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	2,956.00	3,000	0.00 %	3,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	785,964.52	641,255.72	1,000,000	-6.00 %	940,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	6,000	233.33 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	9,000	11.11 %	10,000
วัสดุการเกษตร	0.00	1,915.00	2,000	2900.00 %	60,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,160.00	7,200.00	3,000	0.00 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	**788,824.52**	**661,982.27**	**1,032,000**		**1,046,000**
ค่าสาธารณูปโภค					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0.00	0.00	12,000	25.00 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0.00**	**0.00**	**62,000**		**65,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,810,306.52**	**1,646,773.27**	**2,739,280**		**2,636,930**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ	0.00	6,555.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	10,500.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	0.00	11,100.00	0	0.00 %	0
ถังน้ำ	0.00	4,900.00	0	0.00 %	0
ถังน้ำ จำนวน 1 ถัง	0.00	0.00	10,300	-100.00 %	0
ปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	8,100	-100.00 %	0
พัดลมโคจร ขนาด 16 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	13,200

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160	0.00	0.00	0	100.00 %	45,400
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	42,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**8,000.00**	**33,055.00**	**18,400**		**100,600**
รวมงบลงทุน	**8,000.00**	**33,055.00**	**18,400**		**100,600**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	1,764,720.00	1,787,489.00	2,232,600	-6.60 %	2,085,200
รวมเงินอุดหนุน	**1,764,720.00**	**1,787,489.00**	**2,232,600**		**2,085,200**
รวมงบเงินอุดหนุน	**1,764,720.00**	**1,787,489.00**	**2,232,600**		**2,085,200**
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**5,087,700.52**	**5,106,687.27**	**7,028,440**		**7,036,530**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมแผนงานการศึกษา	5,415,415.52	5,621,317.27	7,428,640		7,478,230

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	233,056.00	296,176.00	329,760	3.84 %	342,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**233,056.00**	**296,176.00**	**329,760**		**342,420**
รวมงบบุคลากร	**233,056.00**	**296,176.00**	**329,760**		**342,420**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	18,000	11.11 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000.00	56,000.00	60,000	0.00 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	**36,000.00**	**56,000.00**	**78,000**		**80,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	8,405.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	12,000	-100.00 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	33,500.00	4,500.00	12,000	66.67 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**33,500.00**	**12,905.00**	**44,000**		**60,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**0.00**	**0.00**	**20,000**		**20,000**
รวมงบดำเนินงาน	**69,500.00**	**68,905.00**	**142,000**		**160,000**
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	2,800.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**2,800.00**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**2,800.00**	**0**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**302,556.00**	**367,881.00**	**471,760**		**502,420**
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	**0.00**	**0.00**	**0**		**30,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	6,240.00	9,288.00	30,000	-40.00 %	18,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการบริหารจัดการขยะ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	73,610.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0.00	0.00	120,000	-100.00 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0.00	99,722.00	0	0.00 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**79,850.00**	**109,010.00**	**170,000**		**58,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	0	100.00 %	120,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0		120,000
รวมงบดำเนินงาน	79,850.00	109,010.00	170,000		208,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12	20,000.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13	20,000.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	20,000.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7	20,000.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	20,000.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	20,000.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	**120,000.00**	**260,000.00**	**260,000**		**260,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**120,000.00**	**260,000.00**	**260,000**		**260,000**
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**199,850.00**	**369,010.00**	**430,000**		**468,000**
รวมแผนงานสาธารณสุข	**502,406.00**	**736,891.00**	**901,760**		**970,420**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	419,400.00	451,120.00	483,120	4.71 %	505,860
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**419,400.00**	**451,120.00**	**483,120**		**505,860**
รวมงบบุคลากร	**419,400.00**	**451,120.00**	**483,120**		**505,860**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	66,000.00	66,000.00	72,000	0.00 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	3,620.00	9,225.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	**69,620.00**	**75,225.00**	**82,000**		**82,000**
ค่าใช้สอย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	0	100.00 %	6,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	3,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	0.00	0.00	0	100.00 %	6,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	0.00	11,195.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	15,300.00	4,500.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
รวมค่าใช้สอย	**15,300.00**	**15,695.00**	**43,000**		**92,000**
รวมงบดำเนินงาน	**84,920.00**	**90,920.00**	**125,000**		**174,000**
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เอกสาร 2 บาน เปิดมือจับเขาควาย 3 ฟุต	0.00	0.00	6,600	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**0.00**	**6,600**		**0**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**0.00**	**6,600**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**504,320.00**	**542,040.00**	**614,720**		**679,860**
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
สนับสนุนสวัสดิการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**0.00**	**0.00**	**50,000**		**50,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0.00**	**0.00**	**50,000**		**50,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	50,000		50,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	504,320.00	542,040.00	664,720		729,860

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการกิจกรรมปลุกผักสวนครัวรั้วกินได้ ส่งเสริมการปลูกผักพืชผักปลอดภัยเพื่อสุขภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
โครงการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อแสดงความอาลัยหรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
โครงการเพิ่มความรู้พร้อมฝึกอาชีพกลุ่มหาดยาย	0.00	8,690.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนตำบลหาดยาย	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**0.00**	**8,690.00**	**550,000**		**80,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0.00**	**8,690.00**	**550,000**		**80,000**
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**0.00**	**8,690.00**	**550,000**		**80,000**
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**0.00**	**8,690.00**	**550,000**		**80,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0	100.00 %	6,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	6,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	1,000	100.00 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลหาดยาย	145,672.00	144,518.00	200,000	-100.00 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหาดยาย	0.00	0.00	0	100.00 %	200,000
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ	35,345.00	44,135.00	70,000	0.00 %	70,000
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในจังหวัดชุมพร	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมค่าใช้สอย	**181,017.00**	**188,653.00**	**327,000**		328,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	18,930.00	19,040.00	30,000	-100.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	**18,930.00**	**19,040.00**	**30,000**		0
รวมงบดำเนินงาน	**199,947.00**	**207,693.00**	**357,000**		**328,000**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**199,947.00**	**207,693.00**	**357,000**		**328,000**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการงานประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน	100,000.00	130,000.00	400,000	-67.50 %	130,000
รวมค่าใช้สอย	**100,000.00**	**130,000.00**	**400,000**		**130,000**
รวมงบดำเนินงาน	**100,000.00**	**130,000.00**	**400,000**		**130,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการกลองยาวเพื่องานประเพณี	30,000.00	30,000.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการจัดกิจกรรมงานเทิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	20,000.00	20,000.00	20,000	-100.00 %	0
โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	20,000.00	20,000.00	20,000	-100.00 %	0
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ประเภทเรือสวยงาม	100,000.00	100,000.00	0	0.00 %	0
โครงการงานประเพณีสงกรานต์และกิจกรรมทางศาสนาของวัดหาดสำราญ	30,000.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
โครงการจัดส่งเรือพระบกเข้าร่วมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ	0.00	100,000.00	100,000	0.00 %	100,000
โครงการจัดส่งเรือยาวเข้าร่วมการแข่งขันในงานประเพณีและในสนามต่าง ๆ	570,000.00	500,000.00	500,000	-100.00 %	0
โครงการจัดส่งเรือยาวเข้าร่วมงานประเพณีและในสนามต่าง ๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการจัดส่งเรือสวยงามทางน้ำ เข้าร่วมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ	0.00	0.00	100,000	-100.00 %	0
โครงการอุดหนุนการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกิจกรรมทางศาสนาของวัดหาดสำราญ	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	**770,000.00**	**770,000.00**	**820,000**		**660,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**770,000.00**	**770,000.00**	**820,000**		**660,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	870,000.00	900,000.00	1,220,000		790,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,069,947.00	1,107,693.00	1,577,000		1,118,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	299,520.00	318,450.00	600	65500.00 %	393,600
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	12,000	150.00 %	30,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	455,434.14	495,480.00	545,360	-100.00 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	16,910.00	45,825.00	72,000	-100.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**771,864.14**	**859,755.00**	**629,960**		**423,600**
รวมงบบุคลากร	**771,864.14**	**859,755.00**	**629,960**		**423,600**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	105,800.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	45,000	-22.22 %	35,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	75,000	-60.00 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	**105,800.00**	**0.00**	**120,000**		**75,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	146,236.68	398,060.99	300,000	-93.33 %	20,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	36,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000.00	0.00	10,000	100.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	12,000.00	0.00	10,000	100.00 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	68,640.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**231,876.68**	**398,060.99**	**356,000**		**60,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	19,900.00	19,955.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	94,500.00	2,480.00	410,000	-63.41 %	150,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	15,975.00	6,620.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0	100.00 %	2,000
รวมค่าวัสดุ	**130,375.00**	**29,055.00**	**455,000**		**212,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	625,007.73	434,002.41	730,000	-52.05 %	350,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**625,007.73**	**434,002.41**	**730,000**		**350,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,093,059.41**	**861,118.40**	**1,661,000**		**697,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ศรุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	4,900.00	0	0.00 %	0
เครื่องปรับอากาศชนิดเกาะผนัง	0.00	33,400.00	0	0.00 %	0
เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนใต้ฝ้า	0.00	45,500.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงาน	0.00	6,590.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ตู้กดน้ำร้อน - น้ำเย็น	0.00	7,290.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**97,680.00**	**0**		**0**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ซอยห้วยทรายขาว หมู่ที่ 13	0.00	68,000.00	0	0.00 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายคอสัน - คลองโกฏิ (สายล่าง) หมู่ที่ 7	0.00	99,000.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการปรับปรุงอาคารห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหาดสำราญ	0.00	150,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	317,000.00	0		0
รวมงบลงทุน	0.00	414,680.00	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,864,923.55	2,135,553.40	2,290,960		1,120,600
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	644,460	-12.18 %	565,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	6,840
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	565,360
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	644,460		1,138,160
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	644,460		1,138,160
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**0.00**	**0.00**	**40,000**		**40,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0.00**	**0.00**	**40,000**		**40,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	11,200.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	0.00	0.00	4,000	-100.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	0.00	0.00	4,000	-100.00 %	0
ตู้เอกสาร 2 บานเปิดมือจับเขาควาย 3 ฟุต	0.00	0.00	18,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องตบดิน	0.00	0.00	0	100.00 %	28,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเสาไฟฟ้าโซล่าเซลล์ภายในบริเวณ อบต.หาดยาย หมู่ที่ 4	0.00	0.00	0	100.00 %	490,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	0.00	0.00	35,000	-100.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	0	100.00 %	26,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0.00	0.00	8,000	-100.00 %	0
จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0.00	13,500.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**24,700.00**	**69,000**		**544,000**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ 4	0.00	0.00	0	100.00 %	499,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (รางวี) ซอยสังเมฆ หมู่ที่ 9	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ณ ที่ทำการ อบต. หาดยาย หมู่ที่ 4	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยประชาอุทิศ หมู่ที่ 7	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยพรรณรายหมู่ที่ 12	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยมิตรไมตรี หมู่ที่ 9	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการก่อสร้างถนนคสล ซอยสิบเก้าหมู่ที่ 10	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยหลังศูนย์หมู่ที่ 13	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการกอสร้างถนน คสล. ซอยแหลมปาย-ทอนจันทร์ หมู่ที่ 6	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ภายในบริเวณ อบต. หาดยาย หมู่ที่ 4	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยกอกำ หมู่ที่ 10	0.00	0.00	488,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจำปา หมู่ที่ 9	0.00	0.00	488,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยดินหม้อ หมู่ที่ 10	0.00	467,000.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตาอั้น หมู่ที่10	0.00	0.00	370,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรรณราย หมู่ที่ 12	0.00	470,000.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรรณราย หมู่ที่ 12	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวังดินสอ หมู่ที่ 7	0.00	470,000.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยห้วยทรายขาว หมู่ที่ 13	0.00	0.00	488,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายช่องค้อ – ห้วยทรายขาว หมู่ที่ 13	0.00	467,000.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ (องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย) หมู่ที่ 4	0.00	0.00	479,000	-100.00 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอยข้างอนามัยเฉลิมพระเกียรติ เชื่อม ช.อบต.พัฒนา หมู่ที่ 4	0.00	479,000.00	0	0.00 %	0
โครงการปรับปรุงห้องน้ำ (องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย) หมู่ที่ 4	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (ศพด.วัดหาดสำราญเดิม) หมู่ที่ 4	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านในกริม	0.00	0.00	196,000	-100.00 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสุดสาคร หมู่ 6	485,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยห้วยทรายขาว หมู่ 8	482,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายในหงาว - ท่าแพ หมู่ 9	493,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเหล็ก สายช่องค้อ - ห้วยทรายขาว หมู่ 13	493,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 2	0.00	0.00	0	100.00 %	288,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำระบบประปา หมู่ที่ 5	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**1,953,000.00**	**2,353,000.00**	**4,509,000**		**5,387,000**
รวมงบลงทุน	**1,953,000.00**	**2,377,700.00**	**4,578,000**		**5,931,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการขยายเขตไฟฟ้าหมู่บ้าน ซอยสันติสุข 4 หมู่ที่ 3	0.00	0.00	0	100.00 %	80,000
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**0**		**80,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**0**		**80,000**
รวมงานก่อสร้าง	**1,953,000.00**	**2,377,700.00**	**5,262,460**		**7,189,160**
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**3,817,923.55**	**4,513,253.40**	**7,553,420**		**8,309,760**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	617,640.00	609,749.68	664,680	8.09 %	718,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,000.00	98,935.48	120,000	0.00 %	120,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**677,640.00**	**708,685.16**	**784,680**		**838,440**
รวมงบบุคลากร	**677,640.00**	**708,685.16**	**784,680**		**838,440**
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	120,995.00	19,800.00	100,000	0.00 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	237,400.00	194,000.00	250,000	-20.00 %	200,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุอื่น	0.00	0.00	50,000	-40.00 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	**358,395.00**	**213,800.00**	**405,000**		**350,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	581,716.52	429,890.34	500,000	40.00 %	700,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**581,716.52**	**429,890.34**	**500,000**		**700,000**
รวมงบดำเนินงาน	**940,111.52**	**643,690.34**	**905,000**		**1,050,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 5.5 แรงม้า	58,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 1,130 ลิตรต่อนาที	16,500.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 450 ลิตรต่อนาที	19,400.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**93,900.00**	**0.00**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**93,900.00**	**0.00**	**0**		**0**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงานกิจการประปา	1,711,651.52	1,352,375.50	1,689,680		1,888,440
รวมแผนงานการพาณิชย์	1,711,651.52	1,352,375.50	1,689,680		1,888,440

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	162,275.00	159,603.00	205,500	-2.68 %	200,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,600.00	3,500.00	44,500	-77.53 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,350,900.00	9,929,700.00	10,475,000	6.21 %	11,125,200
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,319,200.00	1,409,800.00	1,475,000	30.17 %	1,920,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000.00	24,000.00	48,000	0.00 %	48,000
เงินสำรองจ่าย	774,440.00	836,720.00	300,000	0.00 %	300,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	429,810.00	494,300.00	580,200	-0.40 %	577,860
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	0.00	0.00	0	100.00 %	58,594
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	98,501.16	178,080.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	0.00	0.00	205,600	-0.09 %	205,407
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)	0.00	56,585.60	58,800	-100.00 %	0
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	178,100	0.00 %	178,100
เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญพนักงานครู	0.00	80,414.40	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	125,000.00	155,000.00	180,000	0.00 %	180,000
รวมงบกลาง	**12,287,726.16**	**13,327,703.00**	**13,750,700**		**14,823,161**
รวมงบกลาง	**12,287,726.16**	**13,327,703.00**	**13,750,700**		**14,823,161**
รวมงบกลาง	**12,287,726.16**	**13,327,703.00**	**13,750,700**		**14,823,161**
รวมแผนงานงบกลาง	**12,287,726.16**	**13,327,703.00**	**13,750,700**		**14,823,161**
รวมทุกแผนงาน	**35,126,418.17**	**38,096,284.20**	**51,000,000**		**51,892,700**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,892,700 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**9,875,229**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**7,018,660**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,883,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,800	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
(1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
(2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน/เดือน รวม 2 คน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,400 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 121,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080.- บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,676,200 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
(1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 15,840 บาท/เดือน/คน จำนวน 1 คน
(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,960 บาท/เดือน/คน จำนวน 1 คน
(3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 10,080 บาท/เดือน/คน จำนวน 10 คน
(4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท/เดือน/คน จำนวน 1 คน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **4,135,660 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,744,460 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 7 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

1.) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2.) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3.) หัวหน้าสำนักปลัด
4.) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดฯ)
5.) นักทรัพยากรบุคคล
6) นักจัดการงานทั่วไป
7) นิติกร
โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
1.) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (กองช่าง)
2.) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน จำนวน 1 อัตรา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีการปรับอัตราเงินเดือนใหม่ หรือที่ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2550 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่า

ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558 หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 151,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
1.) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2.) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3.) หัวหน้าสำนักปลัด
โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน เดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,045,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่า

ตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้
1.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดฯ)
2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
3.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
4.) พนักงานขับรถยนต์
5.) นักการ
6.) คนงาน
7.) ยาม
โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 185,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 6 อัตรา ดังนี้
1.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดฯ)
2.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
3.) พนักงานขับรถยนต์
4.) คนงาน
5.) นักการ
6) ยาม
โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,816,569**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**1,007,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด	จำนวน	2,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

1. ประธานกรรมการ ไม่เกินคนละ 1,500 บาท ต่อครั้งที่มาประชุม
2. กรรมการ ไม่เกินคนละ 1,200 บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบสวนวินัย สำหรับการเบิกจ่ายกรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือผู้ถูกกล่าว หากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทน
- เป็นไประเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 ในอัตรา ดังนี้

1) ครั้งละ 250 บาท สำหรับการประชุมเพื่อสอบสวนทางวินัยตาม ปกติ

2) ครั้งละ 300 บาท สำหรับการประชุมเพื่อมีมติว่าพยานหลักฐานว่าน้ำหนักพอสนับสนุนข้อกล่าวหาหรือมีมติว่าผู้ถูกกล่าว หากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ (ไม่ต้องทำประกาศหลักเกณฑ์เนื่องจาก ใช้ระเบียบของกระทรวงการคลังอยู่แล้ว)

- ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหาร เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบเทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน 30,000 บาท

ค่าสมนาคุณ (ค่าตอบแทน) กรรมการสอบคัดเลือกฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติดังนี้

1) การประชุม ให้เบิกค่าพาหนะ 500 บาท/คน/ครั้ง

2) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ 250 บาท/คน ประธานกรรมการ 300 บาท (เลขานุการ 1 คน ผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน 2 คน) การออกข้อสอบ/ตรวจกระดาษคำตอบ

3) กรรมการข้อสอบแบบปรนัย ข้อละ 50 บาท

4) กรรมการตรวจข้อสอบปรนัย วิชาละ 4 บาท ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

5) กรรมการออกข้อสอบซึ่งต้องตรวจข้อสอบด้วยตนเองได้ค่าสมนาคุณข้อละ 50 บาท ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคนกรณีค่าสมนาคุณน้อยกว่า 250 บาท ให้ได้ 250 บาท

6) ค่าตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการและค่าประเมินความเหมาะสมตำแหน่งให้กรรมการคนหนึ่งได้รับค่าสมนาคุณในอัตราตามบัญชีค่าสมนาคุณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัด เลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัด เลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่า ของอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน แยกดังนี้

1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 17 อัตรา

2) กองคลัง จำนวน 8 อัตรา

3) กองช่าง จำนวน 8 อัตรา

4) หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 17 เมษายน 2558

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 1255 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินการและเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1255 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือลักษณะงานโดยส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือนอกกะของตนเองและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน

ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด แยกดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินการศึกษาบุตรและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด แยกดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินการศึกษาบุตรและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	35,000	บาท

ค่าใช้สอย **รวม** **564,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 33,000 บาท

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 33,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ (ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างค่าตรวจวินิจฉัยโรค ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งป้ายซอยภายในตำบล ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้ จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในยกเว้นตู้สาขาและเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร

ทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณา หาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงษ์ เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร รวมถึงค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนผู้ประสบภัยโดยการส่งเงินคืนกองทุนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหายและกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้มีการจ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยแล้ว และเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหาย กรณีเกิดความเสียหายจากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรับมอบอำนาจให้ดูแลหรือควบคุมดูแลหรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือความเสียหายกรณีอื่นๆ
- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้า หน้าที่ พ.ศ.2539
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด พ.ศ.2539
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804..4/ว 6086 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการส่งคืนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของทางราชการก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ. 2551
- เป็นไปตามตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	120,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือก ตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง หรือค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	108,000	บาท
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและบุคคลอื่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมหรือฝึกอบรมได้รับความรู้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์โดยรวมต่อส่วนราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้ จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 5 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	120,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**615,569**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจภาพเขียน แผนที่ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม แผงปิดประกาศเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ ผ้าใบแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองกระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้น ห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด กระดาษไข ไม้บรรทัด ตัวเย็บกระดาษ ธงชาติ สำลี แบบพิมพ์ คลิป สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนโคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัดฟิวส์ ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุเบรกเกอร์

สายอากาศ ไฟฉายสปอตไลท์ ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่ สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้ จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถังถาดแก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงสายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบตั้งขา ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจานถังน้ำ ไม้กวาด เช่น มุ้ง ที่นอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อมากจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0305.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิ่ว เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือโถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าหน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ยางมะตอยสำเร็จ รูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกกระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้นแปรงทาสี ปูนขาว แผนดินเหนียวสังเคราะห์ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล๊อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่นเบาะรถยนต์เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ แบตเตอรี่ พวงมาลัยล้อ สายไมล์เพลา สายพาน เบรก ไฟหน้า ใบพัด

หม้อน้ำ หัวเทียน ครัช จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างหน้ารถยนต์ เข็มขัด นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405 . 2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ

ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าภาษี ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวงเบ้าหลอมหูฟัง เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง ถุงมือ แอล กอฮอล์ เครื่องวัดไข้ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพัน แผล สารส้ม ยาและเวชภัณฑ์ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุงคลอรีน หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 .2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ต่างๆ ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกระโหลกดูดน้ำ เป็นต้น
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 .2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ ระวิงและฟิล์มใส่ภาพยนต์ เลนส์ซูม เครื่องกรอเทป กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรี่การ์ดฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือแถบบันทึกภาพ (ภาพยนตร์วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้ จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุกีฬา จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง

รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยางไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือตะกร้าหวายแชร์บอล ห่วงบาส เก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขันลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งค่าภาษี ค่าประกันภัย อาทิ เช่น แผ่นหรือจากบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลเครื่องกระจายสัญญาณหน่วยประมวลผล เมนบอร์ด ฮาร์ด ดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป แผนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุจราจร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องจ่ายพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น สัญญาไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจรกระจกโค้งมน ไฟแวบ กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น จำนวน 5,569 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊สอุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **630,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้าในส่วนอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องรับผิดชอบ อาทิ เช่น ประปาหมู่บ้าน หรือค่าไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความ

รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง การเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาคู่สายโทรศัพท์ฯลฯในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ต้องได้มาจากการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุฯ หรือการบริจาคและต้องลงทะเบียนครุภัณฑ์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าห้องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **40,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **40,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้ที่ทำการปกครองอำเภอหลังสวน จำนวน 20,000.- บาท ซึ่งประกอบด้วย

1. พิธีคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2569

2. พิธีคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2569

3. พิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ 6 เมษายน 2570

4. พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2570

5. พิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2570

6. พิธีวันคล้ายวันราชสมภาพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2570

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือที่ว่าการอำเภอหลังสวน ที่ ชพ 0218/ว1606 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมงานเทิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2570 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหลังสวน จำนวน 20,000 บาท เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพลเรือเอกพระบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และสนับสนุนการท่องเที่ยวจังหวัดชุมพร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือที่ว่าการอำเภอหลังสวน ที่ ชพ 0218/ว1606 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **รวม** **865,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **689,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **689,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 314,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 375,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม** **176,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **48,000 บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย	**รวม**	**128,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	3,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณา หาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการประชุมเวทีประชาคมท้องถิ่นสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีค่าใช้จ่ายตามโครงการซึ่งประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความ สามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 9
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง **รวม** **4,021,100 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **2,731,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **2,731,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 6 อัตรา ดังนี้
1) ผู้อำนวยการกองคลัง
2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
3) นักวิชาการพัสดุ
4) นักวิชาการเงินและบัญชี
5) นักวิชาการจัดเก็บรายได้
6) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567
- ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ ดังนี้
1) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558 หนังสือสำนัก งาน ก.จ, ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2464 ลงวันที่ 21 เมษายนพ.ศ.2564
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 2 อัตรา -โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2

/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 485,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
    1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
    2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบดำเนินงาน **รวม** **1,168,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **400,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 250,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนิน งานจ้างที่ปรึกษาบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างหรือออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

1) บุคคล ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่องาน

2) คณะกรรมการในอัตรา ประธานกรรมการไม่เกิน 1,500 บาทต่อครั้งที่มาประชุม กรรมการคนละไม่เกิน 1,200 บาทต่อครั้งมาประชุม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนในกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างในอัตรา 350 บาทต่อคนต่อวัน

2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

3) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน 350 บาท ต่อวันต่องาน

4) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน 300 บาทต่อคนต่องาน

ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนัก งานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่

ตั้งสำนักงานหรือลักษณะงานโดยส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือนอกกะของตนเองและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด แยกดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ ศึกษาและค่าเล่าเรียน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินการศึกษาบุตรและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	**รวม**	**585,000**	**บาท**

รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	10,000 บาท
ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หรือกรณีมีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารรวมถึงค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	60,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกเป็นส่วนราชการ ดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 150,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 150,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือที่ มท 0808.2/ว184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2556 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	จำนวน	350,000 บาท

ค่าวัสดุ **รวม** **133,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจภาพเขียน แผนที่ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม แผงปิดประกาศ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ ผ้าใบแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้น ห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด กระดาษไข ไม้บรรทัดตัวเย็บกระดาษ ธงชาติ สำลี แบบพิมพ์ คลิปสมุดประวัติข้าราชการสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกัน ภัย ค่าภาษี ค่าติด ตั้งเป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับ ปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ ระวิงและฟิล์มใส่ภาพยนต์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือแถบบันทึกภาพ (ภาพยนต์วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพ ถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งค่าภาษี ค่าประ กันภัย อาทิ เช่น แผนหรือจากบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลเครื่องกระจายสัญญาณหน่วยประมวลผล เมนบอร์ด ฮาร์ด ดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระหรือแป้น พิมพ์ เมมโมรี่ชิป แผนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุอื่น จำนวน 3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิเช่น มิเตอร์ไฟฟ้าสมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊สอุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **50,000 บาท**

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง การเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาคู่สายโทรศัพท์ฯลฯในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ต้องได้มา

จากการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุฯ หรือการบริจาคและต้องลงทะเบียนครุภัณฑ์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบลงทุน	**รวม**	**122,100**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**122,100**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 130 เซนติเมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า 64 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 73 เซนติเมตร
2. เบาะนั่งเป็นหนัง มีพนักพิง
3. มีที่วางแขน 2 ข้าง บุนวม
4. ลักษณะขาอลูมิเนียมขัดเงา
5. สามารถปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบไฮโดรลิก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) .

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 25,000 บาท

- ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 5 ตู้ ราคา 5,000 บาท/ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ความกว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 87 ซม.

2. เหล็กมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

3. มีแผ่นเหล็กสามารถปรับเลื่อนได้ตามความเหมาะสม

4. เป็นบานเลื่อนกระจกมีกุญแจล็อค

5. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดก่อนพ่นสีต้องเคลือบผิวเหล็กป้องกันสนิม

6. รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี หรือรายละเอียดตามใบรับประกันสินค้า

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต จำนวน 25,000 บาท
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต จำนวน 5 ตู้ ราคาตู้ละ 5,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ความกว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 87 ซม.

2. เหล็กมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร

3. มีแผ่นเหล็กสามารถปรับเลื่อนได้ตามความเหมาะสม

4. เป็นบานเลื่อนทึบมีกุญแจล็อค

5. ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดก่อนพ่นสีต้องเคลือบผิวเหล็กป้องกันสนิม

6. รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี หรือรายละเอียดตามใบรับประกันสินค้า

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 26,000 บาท

- คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกน

เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีสัญญาณความเร็วนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Mernory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเม้าส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ax) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 25,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกน

เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Mernory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดมภาพ โดยมีคุมลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank printer)	จำนวน	4,100	บาท

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 doi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ขนาด 1.5 KVA ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีกำลังไฟขาออก (outkput) ไม่น้อยกว่า 1.5 KVA (600 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**421,000**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**333,000**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**333,000**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	333,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1.) นักวิชาการตรวจสอบภายใน - โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้ รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**88,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**48,000**	**บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **40,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**20,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนสำหรับการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้			
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 มาบังคับใช้ ซึ่งมีค่าตอบแทน ดังนี้			
1) กรณีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง จำนวน 100 บาท			
2) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงจำนวน 200 บาท			
3) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไป จำนวน 300 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่องสิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่องระเบียบกระ			
ทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**30,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร หรือการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**1,262,500 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**876,500 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**876,500 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ	จำนวน	396,500 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 420,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
1) พนักงานดับเพลิง 2 อัตรา
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้
1. พนักงานดับเพลิง 2 อัตรา
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**386,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**60,000**	**บาท**
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย	**รวม**	**153,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างค่าตรวจวินิจฉัยโรค ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งป้ายชอยภายในตำบล ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้ จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในยกเว้นตู้สาขาและเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแล

รักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.
2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ
ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายใน
การทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการ
ประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุม
ประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่
สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อม
ความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟัง
ปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณา หาข้อยุติ ประสานงานหรือ
แก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 - ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 - ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	100,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หรือฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งนี้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าชุดฝึก รองเท้า อปพร. ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม หมวก ค่าอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ควบคู่กับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 7
- ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**173,000**	**บาท**
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ลอคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ แบตเตอรี่ พวงมาลัยล้อ สายไมล์เพลา สายพาน เบรก ไฟหน้า ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน ครัช จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาน จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างหน้ารถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อผ้า ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า กางเกงเครื่องหมายต่างๆ เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถังออกซิเจน) ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟได้ (ไม่รวมถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน ล้างท่อ ใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณะ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ชุดป้องกันโรคที่ปฏิบัติงานแล้วน้ำกลับมาใช้ใหม่ ถุงมือดับเพลิง ชุดกันฝน PVC พร้อมติดแถบสะท้อนแสง แบบเสื้อหรือกางเกง ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 2 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว

2061 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง รายจ่ายที่ต้องจ่ายพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถ ดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด ถัง ไม้ตบไฟ ฯลฯ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิงฯลฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 00808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

วัสดุจราจร จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องจ่ายพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น สัญญาไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจรกระจกโค้งมน ไฟแวบ กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊สอุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **รวม** **441,700 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **348,700 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **348,700 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 348,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. นักวิชาการศึกษา

- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ของ องค์ การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**93,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**83,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างค่าตรวจวินิจฉัยโรค ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งป้ายซอยภายในตำบล ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้ จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในยกเว้นตู้สาขาและเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแล

รักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณา หาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **10,000 บาท**

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิ่ว เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือโถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าหน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ยางมะตอยสำเร็จ รูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกกระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้นแปรงทาสี ปูนขาว แผนดินเหนียวสังเคราะห์ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกัน ค่าภาษี ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราด เครื่องดักแมลง ตะแกรง พันธุ์สัตว์ต่างๆ มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ ผ้าใบพลาสติก หัวกระโหลกดูดน้ำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (สำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 7,036,530 บาท

งบบุคลากร รวม 2,213,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,213,800 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,411,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ดังนี้
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (สำนักปลัด)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ ให้กับ
พนักงานครู อบต. และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จำนวน 3
อัตรา รวม 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2570-2572) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 628,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่า
ตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร งาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 4 อัตรา - โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)			

งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,636,930**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**4,800**	**บาท**
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด แยกดังนี้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินการศึกษาบุตรและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,521,130**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	264,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. กรณีสัดส่วนพนักงานครู อบต. กับเด็กนักเรียนที่มากขึ้นไและม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย รวม จำนวน 2 อัตรา			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569			
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างค่าตรวจวินิจฉัยโรค ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งป้ายซอยภายในตำบล ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้ จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในยกเว้นตู้สาขาและเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแล

รักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 47 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณา หาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอยนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ได้ ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว ข้อ 8 และข้อ 11 วรรคสอง กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มิใช่ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เป็นต้น
2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
3. ค่าเช่าทรัพย์สินอื่นนอกจากอาคารและที่ดิน เช่น ค่าเช่าเต็นท์

1. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1 – ข้อ 3 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการ ในกรณีกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000 บาท

โครงการงานวันเด็กแห่งชาติตำบลหาดยาย จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าของขวัญของรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศในการจัดประกวดทุกประเภทรวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าพวงมาลัย ค่าวัสดุ ค่าน้ำแข็ง ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าดอกไม้ และค่าตอบ แทนคณะกรรมการตัดสินกิจกรรมต่างๆ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (6)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 2573 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 4
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 906,130 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

1 ค่าอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย

2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ฯลฯ แยกได้ดังนี้

2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหาดสำราญ จำนวน 404,085 บาท

2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านในกริม จำนวน 281,635 บาท

2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนประชาบุษยวิทย์ จำนวน 220,410 บาท

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 3

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **1,046,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่นหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจภาพเขียน แผนที่ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม แผงปิดประกาศเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ ผ้าใบแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองกระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ติดตั้งใน

สำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้น ห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด กระดาษไข ไม้บรรทัด ตัวเย็บกระดาษ ธงชาติ สำลี แบบพิมพ์ คลิป สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไขขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม2564
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนโคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัดฟิวส์ ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุเบรกเกอร์ สายอากาศ ไฟฉายสปอตไลท์ ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่ สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 19 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้ จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 940,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถังถาดแก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงสายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบตั้งขา ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจานถังน้ำ ไม้กวาด เช่น มุ้ง ที่นอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อมากจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนชุมชนวัดหาดสำราญ โรงเรียนบ้านในกริม โรงเรียนบ้านสวนจันทร์ และโรงเรียนประชาบุษยวิทย์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จำนวน 3 ศูนย์ ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหาดสำราญ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านในกริม ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนประชาบุษยวิทย์
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0305.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 2053 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงาน โครงการอาหารเสริม(นม)

โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2568
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 242 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2569
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 9628 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่องแจ้งแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ที่ปรับเพิ่มตามมติ ค.ร.ม.
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิ่ว เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือโถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าหน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ยางมะตอยสำเร็จ รูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกกระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้นแปรงทาสี ปูนขาว แผนดินเหนียวสังเคราะห์ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าภาษี ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวงเบ้าหลอมหูฟัง เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง ถุงมือ แอล กอฮอล์ เครื่องวัดไข้ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพัน แผล สารส้ม ยาและเวชภัณฑ์ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุงคลอรีน หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 .2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกัน ค่าภาษี ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราด เครื่องดักแมลง ตะแกรง พันธุ์สัตว์ต่างๆ มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ ผ้าใบพลาสติก หัวกระโหลกดูดน้ำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งค่าภาษี ค่าประกันภัย อาทิ เช่น แผ่นหรือจากบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลเครื่องกระจายสัญญาณหน่วยประมวลผล เมนบอร์ด ฮาร์ด ดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป แผนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **65,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน หรือในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและการใช้น้ำประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม** **100,600 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **100,600 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมโคจร ขนาด 16 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง จำนวน 13,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ขนาด 16 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง จำนวน 8 ตัวๆละ 1,650 บาท
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้เป็นครุภัณฑ์บริการสาธารณะ
- ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีบัญชีรายการในมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ smart TV ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 2 ชุด ราคาเครื่องละ 22,700 บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิเซล) 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) 3) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV 4) สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ (smart TV) 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Andaoid Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนต์ 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	45,400	บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา 21,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)	จำนวน	42,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**2,085,200**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**2,085,200**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 2,085,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ เด็กอนุบาล เด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่1-6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

(1) อุดหนุนโรงเรียนชุมชนวัดหาดสำราญ หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล เด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่1-6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 212 คน อัตราคนละ 22 บาท ตามข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 รวมระยะเวลา 200 วันเป็นเงิน 932,800 บาท

(2) อุดหนุนโรงเรียนในกริม หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล เด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่1-6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา รวมจำนวน 149 คน อัตราคนละ 22 บาท ตามข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 รวมระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 655,600 บาท

(3) อุดหนุนโรงเรียนประชาบุษยวิทย์ หมู่ที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล เด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่1-6 รวมจำนวน 47 คน อัตราคนละ 27 บาท ตามข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 รวมระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 253,800 บาท

(4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านสวนจันทร์ หมู่ที่ 11 ให้แก่เด็กอนุบาล เด็กนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 รวมจำนวน 45 คน อัตราคนละ 27 บาท ตามข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 รวมระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 243,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816. 2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808. 2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9133 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 27
- ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา (สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**502,420**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**342,420**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**342,420**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	342,420	บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
1 นักวิชาการสุขาภิบาล
โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์ การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	**รวม**	**160,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**80,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน

ในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือลักษณะงานโดยส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือนอกกะของตนเองและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **60,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณา หาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **20,000 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถังถาดแก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงสายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบตั้งขา ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจานถังน้ำ ไม้กวาด เช่น มุ้ง ที่นอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อมากจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0305.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าภาษี ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวงเบ้าหลอมหูฟัง เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง ถุงมือ แอล กอฮอล์ เครื่องวัดไข้ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพัน แผล สารส้ม ยาและเวชภัณฑ์ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุงคลอรีน หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 .2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัว

เชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊สอุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**รวม**	**468,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**208,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่อาสาบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น และอาสาบริบาลท้องถิ่นสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน โดยอาสา สมัครฯลฯ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท

2) อาสาสมัครที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมงและผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่ม เติมนักบริบาลท้องถิ่น จำนวน 50 ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูง อายุแห่งชาติจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือ อปท.จัดให้มีการอบรมโดยอนุมัติให้ใช้หลักสูตรของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับเงินค่าตอบแทน เดือนละ 6,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **58,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างค่าตรวจวินิจฉัยโรค ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งป้ายซอยภายในตำบล ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในยกเว้นตู้สาขาและเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 15
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/อบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่ากระเป๋า เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/อบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นเท่าที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ลำดับที่ 128 หน้าที่ 7
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และเงินงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในการจัดกิจกรรมตามกรอบการดำเนินงานของโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 3
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **120,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการค่าจัดซื้อยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ค่าจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฉีด ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้ จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 .2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและ

งานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**260,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**260,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 10 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 11 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 12 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 13 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 โ- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 3 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 4 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 5 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 6 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 7 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 8 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท

เงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัด สรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะ สมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 9 - ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**679,860**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**505,860**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**505,860**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	505,860	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน 1 นักพัฒนาชุมชน - โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลของ			

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์ การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม** **174,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **82,000** **บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินการศึกษาบุตรและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	**รวม**	**92,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างค่าตรวจวินิจฉัยโรค ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งป้ายซอยภายในตำบล ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้ จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในยกเว้นตู้สาขาและเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแล

รักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น
สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.
2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยว
กับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ
ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายใน
การทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการ
ประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุม
ประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่
สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อม
ความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟัง
ปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณา หาข้อยุติ ประสานงานหรือ
แก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ
เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

ค่ารับรอง จำนวน 6,000 บาท
ค่ารับรอง
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร รวมถึงค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	จำนวน	15,000 บาท

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในพื้นที่ เช่น การให้ความสงเคราะห์เป็นเงินหรือสิ่งของ การให้เงินช่วยเหลือปีละไม่เกิน 3 ครั้ง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (6) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)	จำนวน	15,000	บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**50,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**50,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

สนับสนุนสวัสดิการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 50,000 บาท

โครงการสนับสนุนสวัสดิการและการจัดกิจกรรมต่างๆ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สำหรับกิจกรรมดูแลกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก และผู้ด้อยโอกาสส่งเสริมชุมชนและกระตุ้นให้คนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมทำกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีและพึ่งพาตนเอง ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย อาทิเช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 4
- ปรากฏแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม** **80,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **80,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **80,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกิจกรรมปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ ส่งเสริมการปลูกผักพืชผักปลอดภัยเพื่อสุขภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโดยเน้นการดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมให้ประชาชนปลูกพืชผักปลอดสารพิษลดรายได้เพิ่มรายจ่ายหรือการบริหารจัดการอื่นๆตามโครงการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ในการสาธิต ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000	บาท

โครงการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายเข้าไปส่งเสริมโครงการหรือกิจกรรม เช่น การส่งเสริมการเกษตรในด้านต่างๆ หรือการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ การเข้าถึงแหล่งทุน และการสร้างความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ในการสาธิต ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 6 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท

<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**328,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**328,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**328,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างค่าตรวจวินิจฉัยโรค ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้าค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งป้ายชอยภายในตำบล ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้ จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในยกเว้นตู้สาขาและเครื่องโทรศัพท์ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ

นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงในหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการประชุมราชการภายในหน่วยงาน เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้น หรือการประชุมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหาดยาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกอบด้วย ค่าอาหารสำหรับแขกผู้มีเกียรติ หรือแขกผู้ติดตาม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าใช้จ่ายของนักกีฬา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต่อการแข่งขัน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)	จำนวน	200,000	บาท
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในกีฬาประเภทหรือชนิดต่างๆที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพรจัดขึ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีค่าใช้จ่ายซึ่งประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์นักกีฬา ค่าเครื่องดื่ม ค่าชุดนักกีฬา ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (6) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2569 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 - ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)	จำนวน	70,000	บาท

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในจังหวัดชุมพร - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในจังหวัดชุมพรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในกีฬาประเภทหรือชนิดต่างๆมีค่าใช้จ่ายซึ่งประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์นักกีฬา ค่าเครื่องดื่ม ค่าชุดนักกีฬา ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (6) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 3 - ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000	บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**790,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**130,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	**รวม**	**130,000**	**บาท**

โครงการงานประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแข่งแพพื้นบ้าน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดดอกไม้ ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1			
- ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**660,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**660,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการกลองยาวเพื่องานประเพณี	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านในกริมสำหรับจัดตั้งคณะกลองยาวขึ้นในโรงเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และกิจกรรมเสริมทักษะในชีวิตและร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ที่จัดขึ้นโดยโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดนตรีและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเป็นคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ป.4 -ม.3			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดนหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 1			
- ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

โครงการจัดส่งเรือพระบกเข้าร่วมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สภาวัฒนธรรมตำบลหาดยายเพื่อดำเนินโครงการจัดส่งเรือพระบกเข้าร่วมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 158 ลำดับ 6 - ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการจัดส่งเรือยาวเข้าร่วมงานประเพณีและในสนามต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สภาวัฒนธรรมตำบลหาดยายเพื่อดำเนินโครงการจัดส่งเรือพระบกเข้าร่วมงานประเพณีในสนามต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 13 ลำดับ 1 - ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	500,000	บาท

โครงการอุดหนุนการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกิจกรรมทางศาสนาของวัดหาดสำราญ จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลหาดยาย เพื่อดำเนินโครงการงานประเพณีสงกรานต์และกิจกรรมทางศาสนาของวัดหาดสำราญ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **รวม 1,120,600 บาท**

งบบุคลากร **รวม 423,600 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 423,600 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 393,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.) ผู้อำนวยการกองช่าง

- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา			
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงิน เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย			
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**697,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**75,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	35,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนัก งานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือลักษณะงานโดยส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือนอกกะของตนเองและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้			

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนดแยกดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3 /257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการ ศึกษาและค่าเล่าเรียน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินการศึกษาบุตรและค่าเล่าเรียน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าใช้สอย **รวม** **60,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้าง ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯลฯ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ทางราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลัง ไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้ จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ยกเว้น ตู้สาขาและเครื่องโทรศัพท์ ภายใน-ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น

สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้ จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้อง ถิ่นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **212,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุราย จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ ธงชาติ สำลี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง มาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนหัวแร้งไฟฟ้ามาตรสำหรับวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัด ฟิวส์ ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหลอดไฟ เข็ดขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์สายอากาศ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์ สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิ เช่น กรอบรูป มีด ถังถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงสายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบตั้งขา ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจานถังน้ำ ไม้กวาด น้ำจืดที่ซื้อมากจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อม แซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิ่ว เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือโถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าหน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่ง ร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกกระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผนดินเหนียวสังเคราะห์ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 .2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์ สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิเช่น ขาตั้งกล้องขาตั้งเขียนภาพ ระวิงและฟิล์มใส่ภาพยนต์เครื่องกรอเทป เลนส์ซูมกระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ แถบบันทึกภาพ (ภาพยนตร์

วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุราย จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อกางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้าถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งค่าภาษี ค่าประกันภัยอาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลเครื่องกระจายสัญญาณหน่วยประมวลผล เมนบอร์ด ฮาร์ด ดิสก์ไดร์ฟซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป แผนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **350,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของ หมู่ที่ 4 และหมู่ที่ 7 รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ต้องชำระพร้อมกัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.5/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งานก่อสร้าง **รวม** **7,189,160 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,138,160 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,138,160 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 565,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี/เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.) นายช่างโยธา

-โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้ จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 6,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น ดังนี้

1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา

- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558 ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 565,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

งบดำเนินงาน รวม **40,000 บาท**

ค่าใช้สอย รวม **40,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808. 2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับสิทธิเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	20,000	บาท
งบลงทุน	**รวม**	**5,931,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**544,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			

เครื่องตบดิน จำนวน 28,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตบดิน จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

1 ใช้สำหรับปรับสภาพพื้นผิวดิน และบดอัดชั้นดินเพื่อปรับหน้าดินให้เรียบ

2 ระบบสั่นสะเทือนด้วยลูกยางรองรับพร้อมการทำงานเดินหน้า สะดวกต่อการใช้งาน

3 ความเร็วเคลื่อนที่ 20-25 เมตร/นาที สามารถไต่ทางลาดชันได้ถึง 30 องศา

4 ชุดข้อเหวี่ยงได้รับการออกแบบใหม่ รูปทรงทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการตกกระทบของแรงให้ดียิ่งขึ้น

5 ระบบล็อกล้อด้วยสลักสปริงล็อก ทำให้ล้อไม่หลุดขณะใช้งาน

6 โครงการเหล็กรอบเครื่องยนต์ ป้องกันการกระแทกตัวเครื่องยนต์

7 แข็งแรงทนทาน เคลื่อนย้ายได้สะดวก ซ่อมบำรุงดูแลรักษาง่าย

8 ด้ามจับยางกระชับมือ

9 เครื่องยนต์เบนซิน กำลัง 9 แรงม้า

- ขออนุมัติจัดซื้อตามท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

- โครงการดังกล่าวไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้เป็นครุภัณฑ์บริการสาธารณะ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเสาไฟฟ้าโซล่าเซลล์ภายในบริเวณ อบต. หาดยาย หมู่ที่ 4	จำนวน	490,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเสาไฟฟ้าโซล่าเซลล์ภายในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หมู่ที่ 4 โดยดำเนินการ ดังนี้

- ติดตั้งเสาไฟฟ้าเหล็กกัลวาไนซ์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว สูง 6.00 เมตร
- โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- ตอม่อ ค.ส.ล.สำหรับเสาไฟฟ้าสูง 6.00 เมตร ราคาต้นละ 35,000 บาท จำนวน 14 ต้น
- ขออนุมัติจัดซื้อตามท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- โครงการดังกล่าวไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้เป็นครุภัณฑ์บริการสาธารณะ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 26,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุมลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 (หน้าที่ 5)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว2932 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 3.4 ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **5,387,000 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ 4 จำนวน 499,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยข้างอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หมู่ 4 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2569 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสรางของทางราชการ
- องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (รางวี) ซอยสังเมฆ หมู่ที่ 9 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. (รางวี) สายทาง ซอยสังเมฆ หมู่ 9 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาดกว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ยาว 110 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 275 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 29 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	500,000	บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยประชาอุทิศ หมู่ที่ 7 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทางซอยประชาอุทิศ หมู่ 7 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 173.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรพื้นที่ไม่น้อยกว่า 692 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 28 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	500,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยพรรณรายหมู่ที่ 12 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง ซอยพรรณราย หมู่ 12 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 34 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	500,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยมิตรไมตรี หมู่ที่ 9 จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ซอยมิตรไมตรี หมู่ 9 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 170.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรพื้นที่ไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 39
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ
- องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคสล ซอยสิบเก้าหมู่ที่ 10 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง ซอยสิบเก้า หมู่ที่ 10 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 170.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 692.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 ลำดับที่ 33 หน้าที่ 9 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	500,000	บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยหลังศูนย์หมู่ที่ 13 จำนวน 500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง ซอยหลังศูนย์หมู่บ้าน หมู่13 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 173.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 692.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 35
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ
- องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยแหลมปาย-ทอนจันทร์ หมู่ที่ 6	จำนวน	500,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.สายทาง ซอยแหลมปาย-ทอนจันทร์ หมู่ 6 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 27
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสรางของทางราชการ
- องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ ภายในบริเวณ อบต. หาดยาย หมู่ที่ 4 - เพื่อจ่ายเก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบบระบายน้ำภายในบริเวณ อบต.หาดยาย หมู่4 ตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 67.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 349.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 38 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	500,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 2 - เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ 2 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 80 เมตร ปริมาณน้ำบาดาลไม่น้อยกว่า 5 ลบ/ชม รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 20 - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	288,000	บาท
โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำระบบประปา หมู่ที่ 5 - เพื่อการอุปโภค โดยการก่อสร้างอาคารขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 12 ตร.ม. พร้อมติดตั้งเครื่องกรองน้ำระบบ R/012Q กำลัง 12,000 ลิตร/24 ชั่วโมง รายละเอียดตามรูปแบบรายการงานก่อสร้าง อบต.หาดยายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (1) - เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1885 ลว. 5 มีนาคม 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว27 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 23 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	จำนวน	500,000	บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับค่าได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **80,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **80,000 บาท**

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตไฟฟ้าหมู่บ้าน ซอยสันติสุข 4 หมู่ที่ 3 จำนวน 80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหลังสวน ระยะทาง 160 เมตร รายละเอียดเป็นไปตามประมาณการที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหลังสวนกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 21
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

<u>แผนงานการพาณิชย์</u>

งานกิจการประปา **รวม** **1,888,440 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **838,440 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **838,440 บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	718,440	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557			
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย			
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2558			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ			
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย			
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,050,000**	**บาท**

ค่าวัสดุ **รวม** **350,000 บาท**

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิ่ว เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือโถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้าหน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ยางมะตอยสำเร็จ รูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกกระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้นแปรงทาสี ปูนขาว แผนดินเหนียวสังเคราะห์ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้ จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าภาษี ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวงเบ้าหลอมหูฟัง เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง ถุงมือ แอล กอฮอล์ เครื่องวัดไข้ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพัน แผล สารส้ม ยาและเวชภัณฑ์ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน

กำจัดยุงคลอรีน หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
- เป็นไปตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 .2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งค่าภาษี ค่าประกันภัย อาทิ เช่น แผ่นหรือจากบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลเครื่องกระจายสัญญาณหน่วยประมวลผล เมนบอร์ด ฮาร์ด ดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป แผนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊สอุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **700,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า หมู่ที่ 1,3,4,5,6 และหมู่ที่ 7 ตำบลหาดยาย สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หรือตามภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม** **14,823,161 บาท**

งบกลาง **รวม** **14,823,161 บาท**

งบกลาง **รวม** **14,823,161 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 200,000 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้างกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การ

บริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม - ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้างกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม - ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 11,125,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อย โอกาสทางสังคมและโครงสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- ปรากฏแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,920,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว5776 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563
- ปรากฏแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพและเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถิ่น พ.ศ.2548
- ปรากฏแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

-สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ 200,000 บาท

-กองช่าง ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว

1453 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 44044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 ฯลฯ
- ปรากฏแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรทางบกภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับจุดตรวจที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จัดขึ้น หรือสำหรับการบริหารอื่น ๆ ที่ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การตีเส้นจราจร สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยม ป้ายหยุดตรวจ ยางชะลอความเร็วรถ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร
เสื้อจราจร ฯลฯ
- ตามเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน 180,000 บาท
โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ
- ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง อัตรา
เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ากองทุน
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2568
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง
ชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 ข้อ 8 องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนปลัก
ประกันสุขภาพแห่งชาติ ร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท
ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญปกติถ้าได้รับบำนาญรวมกันทุกประเภท เมื่อรวมกับเงิน ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่าง ของจำนวนเงิน 11,000 บาท - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 18) พ.ศ.2567 - ตามกฎกระทรวงการหักเงินจากงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานกงบกลาง (สำนักปลัด)	จำนวน	58,594	บาท
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญสำหรับครูผู้ดูแลเด็กที่ออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำนาญหรือเป็นบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่8) พ.ศ. 2556 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)	จำนวน	205,407	บาท

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จสำหรับลูกจ้างประจำที่ออกจากงานและมีสิทธิได้รับบำเหน็จโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)	จำนวน	178,100	บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราช การส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณ การรายรับทุกประเภทประจำปี และห้ามมิให้นำรายรับประเภทเงินกู้ พันธบัตรเงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินบริจาคและเงินอุดหนุนมารวมคำนวณด้วย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ฯลฯ - ปรากฏแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)	จำนวน	577,860	บาท