

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ ความเป็นมา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระ ในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงิน และการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจหน้าที่กว้างขวางมากขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่การให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่รัฐกำหนดให้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีการวางแผนในการใช้ทรัพยากร รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรซึ่งมีอยู่อย่างจำกัดนั้น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วง ๕ ปี และได้จัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดทำ งบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จะจัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลาสามปี และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น การที่จะทำให้บรรลุตามแผน ทั้งสองประเภทรูปนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย จึงต้องจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางและระยะเวลา การดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ทำให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทั้งสองประเภท รวมทั้งงบประมาณประจำปีด้วย

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการ

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย

(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้ปิดประกาศภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์

สำหรับแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑.เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๒.จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓.แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงการดำเนินงานจริง
- ๔.เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายจริงในแต่ละปี
๒. ทำให้สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดยายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน
๓. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. สามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย โดยประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

\*\*\*\*\*

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
<b>แนวทางที่ 1.1</b> ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบบจราจร	๒	๓๓.๓๓	๒,๐๔๖,๐๐๐	๘๒.๖๓	ส่วนโยธา
<b>แนวทางที่ 1.2</b> พัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	-	-	-	-	สำนักงานปลัด,ส่วนโยธา
<b>แนวทางที่ 1.3</b> พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำ และภาชนะรองรับให้มีคุณภาพ เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค	๔	๖๖,๖๗	๔๓๐,๐๐๐	๑๗.๓๗	สำนักงานปลัด ,ส่วนโยธา
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒,๔๗๖,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม</b>					
<b>แนวทางที่ 2.1</b> พัฒนาการศึกษ ส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพด้านการ ท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ	๒๑	๗๕	๒,๙๓๘,๕๔๐	๘๗.๗๕	สำนักงานปลัด
<b>แนวทางที่ 2.2</b> พัฒนาปรับปรุงด้านสาธารณสุข ป้องกันควบคุมโรคระบาด และโรคติดต่อ	๒	๗.๑๔	๒๖๐,๐๐	๗.๗๕	สำนักงานปลัด
<b>แนวทางที่ 2.3</b> ป้องกันเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนาชีวิต ให้มีคุณภาพ	๒	๗.๑๔	๑๐๐,๐๐๐	๒.๙๙	สำนักงานปลัด
<b>แนวทางที่ 2.4</b> จัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาสังคม	๓	๑๐.๗๒	๕๐,๐๐๐	๑.๕๐	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓,๓๔๘,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร</b>					
<b>แนวทางที่ 3.1</b> พัฒนาปรับปรุงระบบการเกษตรให้มีคุณภาพและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	๒	๑๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม</b>					
<b>แนวทางที่ 4.1</b> ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ประเพณี และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๑๐๐	๓๑๕,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๑๕,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม</b>					
<b>แนวทางที่ 5.1</b> สร้างจิตสำนึก รณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร</b>					
<b>แนวทางที่ 6.1</b> พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๗	๓๑.๘๑	๖๕๘,๐๐๐	๓๓.๕๖	สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
<b>แนวทางที่ 6.2</b> พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร	๑๒	๕๔.๕๔	๖๘๓,๐๐๐	๓๔.๘๓	สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
<b>แนวทางที่ 6.3</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย	๑	๔.๕๕	๔๐๐,๐๐๐	๒๐.๔๐	สำนักงานปลัด
<b>แนวทางที่ 6.4</b> เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงาน อบต.ให้แก่ ประชาชน	๒	๘.๑๐	๒๒๐,๐๐๐	๑๑.๒๑	สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑,๙๖๑,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>					
<b>แนวทางที่ 7.1</b> ส่งเสริมการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้	๑	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๒</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘,๓๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

**บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ ๑.๑ : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ. ๒๕๕๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ เชื่อมระหว่าง หมู่ที่ ๒- ๔ ตำบลหาดยาย อำเภอหลัง สวน	ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่ น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังอัดแน่น กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร กว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร ทั้ง ๒ ข้าง , งานติดตั้งป้ายจราจรพร้อม ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตาม รูปแบบที่ อบต.กำหนด)	๗๑๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา														





ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	อุดหนุนคณะกรรมการประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๗)	สนับสนุนงบประมาณเพื่ออุดหนุน คณะกรรมการประปาหมู่บ้าน หมู่ ที่ 12เป็นค่ากระแสไฟฟ้า วัสดุ อุปกรณ์ บำรุงรักษาซ่อมแซม ระบบประปา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	สำนักงานปลัด		←													→
๓	จัดซื้อวัสดุคลอรีนและสารส้ม (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๘)	สนับสนุนเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คลอรีนและสารส้ม ในใช้กิจการ ประปา	๕๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักงานปลัด		←													→
๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ และ ๖ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๘)	สนับสนุนเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ และ ๖ ใช้ในกิจการประปา	๓๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ และ ๖	สำนักงานปลัด		←													→

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แนวทางที่ ๒.๑ : พัฒนาการศึกษ ส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ

	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	แข่งขันกีฬาตำบล (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๔)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดแข่งขันกีฬา ตำบลของเยาวชนและประชาชน ทั่วไป สร้างความสามัคคี เพื่อ สร้างความสามัคคีและส่งเสริม กีฬาต่อต้านยาเสพติด	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักงานปลัด						←→						
๒	จัดงานวันเด็ก (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๔)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันเด็ก ประจำปี ๒๕๕๖	๑๕๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขต พื้นที่ อบต.หาดยาย	สำนักงานปลัด				↔								
๓	จัดส่งกีฬา (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๔)	สนับสนุนในการจัดส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันต่างๆ เช่น ค่าอุป กรณ์กีฬา ค่าพาหนะในการ เดินทางไปทำการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	๔๐๐,๐๐๐	จังหวัดชุมพร	สำนักงานปลัด						←→						



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๕๑)	จ่ายเงินอุดหนุนอาหาร กลางวัน ให้แก่โรงเรียนในเขต พื้นที่ อบต.จำนวน ๔ โรงเรียน จำนวน ๒๐๐วัน และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์	๑,๑๓๖,๒๐๐	ร.ร.ชุมชนวัดหาด สำราญ, ร.ร. ประชาบุษย วิทย์, ร.ร.บ้านโนกริม, ร.ร. บ้านสวน จันทร์, ศพด. วัด หาด สำราญ ศพด. โรงเรียนประชา บุษยวิทย์ , ศพด. บ้านโนกริม ,ศพด. โรงเรียนสวน จันทร์	สำนักงานปลัด														





ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านในกริม หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่าย อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ แข่งขันกีฬาตำบล หาดยาย ประจำปี ๒๕๕๖	๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	สำนักงานปลัด						←→						
๑๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านในหวาง หมู่ที่ ๙ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่าย อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ แข่งขันกีฬาตำบล หาดยาย ประจำปี ๒๕๕๖	๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	สำนักงานปลัด						←→						
๑๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านชุมแสง หมู่ที่ ๑๐ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่าย อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ แข่งขันกีฬาตำบล หาดยาย ประจำปี ๒๕๕๖	๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	สำนักงานปลัด						←→						
๑๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านทอนจันทร์ หมู่ที่ ๑๑ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่าย อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ แข่งขันกีฬาตำบล หาดยาย ประจำปี ๒๕๕๖	๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	สำนักงานปลัด						←→						



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพรณราย หมู่ที่ ๑๒ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่าย อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการแข่งขันกีฬาตำบล หาดยาย ประจำปี ๒๕๕๖	๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	สำนักงานปลัด														
๑๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยทรายขาว หมู่ที่ ๑๓ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๙)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่าย อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการแข่งขันกีฬาตำบล หาดยาย ประจำปี ๒๕๕๖	๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓	สำนักงานปลัด														
๒๐	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๘)	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ให้แก่ หมู่บ้าน ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน เช่น ลูก ฟุตบอล ลูกเปตอง ลูกตะกร้อ ตาข่าย ฯลฯ	๙๗,๕๐๐	หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓	สำนักงานปลัด														
๒๑	โครงการมอบวุฒิบัตรบัณฑิต น้อย รุ่นที่ ๒	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวุฒิบัตร ค่าป้าย ค่าจัดดอกไม้และผูกผ้า ค่าเช่า เครื่องเสียง ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด														



แนวทางที่ ๒.๓ : ป้องกันเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนาชีวิตให้มีคุณภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2553			พ.ศ. ๒๕๕๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๒)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด	←														→
๒	สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อปพร. ตำบลหาดยาย (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๒)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อปพร. ตำบลหาดยาย	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด		←													→

แนวทางที่ ๒.๔ : จัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2553			พ.ศ. ๒๕๕๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบล หาดยาย (สอ.เฉลิมพระเกียรติ) (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๖)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริม คุณภาพผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	สอ.เฉลิมพระ เกียรติ หมู่ที่ ๔	สำนักงานปลัด				←	→								
๒	อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบล หาดยาย (สอ.บ้านโนนกริม) (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๖)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริม คุณภาพผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	สอ.บ้านโนนกริม หมู่ที่ ๘	สำนักงานปลัด				←	→								
๓	ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๐)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ น้ำมันผสมสี ปูนซีเมนต์ ทราาย สี อิฐ กระเบื้อง สว่าน ค้อน คีม เลื่อย ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักงานปลัด													→



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

แนวทางที่ ๔.๑ : ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ประเพณี และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนกิจกรรมแข่งแพพื้นบ้าน ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านชุมแสง หมู่ที่ ๑๐ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี แข่งแพพื้นบ้านให้กับ	๘๐,๐๐๐	บ้านชุมแสง หมู่ที่ ๑๐	สำนักงานปลัด	←	→											
๒	อุดหนุนวัดหาดสำราญ(ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๕๐)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี และกิจกรรมทางศาสนาของวัดใน วันสำคัญต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	วัดหาดสำราญ หมู่ที่ ๔	สำนักงานปลัด				←	→								
๓	อุดหนุนประเพณีสงกรานต์วัน ผู้สูงอายุและกิจกรรมทางศาสนา ของหมู่บ้าน	สนับสนุนงบประมาณเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี สงกรานต์วันผู้สูงอายุ และ กิจกรรมทางศาสนาของหมู่บ้าน หรือวันสำคัญต่างๆ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	สำนักงานปลัด				←	→								
๔	จัดส่งเรือพระบก (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๔)	สนับสนุนจ่ายเป็นจัดส่งเรือพระ บกเข้าร่วมงานประเพณีแห่พระ แข่งเรืออำเภอหลังสวน	๕๐,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักงานปลัด												←	→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	อุดหนุนกิจกรรมประจำปีของ หมู่บ้านทุ่งสินติสุข หมู่ที่ ๓ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม วันทำบุญกลางบ้าน ประจำปี ๒๕๕๖	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	สำนักงานปลัด						←→						
๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้านในกริม หมู่ที่ ๘ ตามโครงการอนุรักษ์ ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กลองยาว) (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายของคณะกลองยาว โรงเรียนบ้านในกริม	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านใน กริม หมู่ที่ 8	สำนักงานปลัด												←→
๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหัวหิน หมู่ที่ ๕ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการ กิจกรรมวันทำบุญปีใหม่	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	สำนักงานปลัด						←→						
๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๖ )	สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการกิจกรรมวันลอย กระทง การจัดการแข่งขันเรือไฟ เบอร์ หมู่ที่ ๘	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	สำนักงานปลัด						←→						←→





ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๕.๑ : สร้างจิตสำนึก รณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๗)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการดูแลรักษาป่า เฉลิมพระเกียรติ	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	สำนักงานปลัด														
๒	อุดหนุนโครงการปาร์กซ์น้ำ หมู่ที่ ๑๑(ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๗)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่าย อุดหนุนปาร์กซ์น้ำ หมู่ที่ ๑๑	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	สำนักงานปลัด														
๓	สนับสนุนโครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ สานสัมพันธ์วัน สิ่งแวดล้อมโลก ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๕	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด														



แนวทางที่ ๖.๑ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	สนับสนุนให้ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๕๕)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ในการอบรม สำหรับพนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้าง	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	ส่วนการคลัง	←													→
๖	สนับสนุนให้ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๕๙)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน การอบรม สำหรับพนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้าง	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	ส่วนโยธา	←													→
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ , ภาษี ป้าย , ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๕๖)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุง ท้องที่ , ภาษีป้าย , ภาษีโรงเรือน และที่ดิน	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	ส่วนการคลัง			↔											

แนวทางที่ ๖.๒ : พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๐)	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ถังดับเพลิง กระดานดำ รวมทั้งวัสดุสำนักงาน ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี และ ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๗๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด	←														→
๒	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๐)	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก รวมทั้งวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มี อายุการใช้งานเกิน ๑ ปี	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด	←														→
๓	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๐)	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้งานในงาน อบต.	๓๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด	←														→
๔	จัดทำประชาคมแผนชุมชน (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๓๙)	จัดทำแผนชุมชน จัดเวทีประชาคม เพื่อส่งเสริมเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๓,๐๐๐	ตำบลหาดยาย	สำนักงานปลัด				←											→

แนวทางที่ ๖.๒ : พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕			พ.ศ. ๒๕๕๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๐)	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวมทั้ง วัสดุไฟฟ้า ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี ราคาต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด															
๖	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๐)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อ บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และอื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด															
๗	บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินอื่น ๆ (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๔๐)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด															

แนวทางที่ ๖.๒ : พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ. ๒๕๕๖												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๕๖)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อ บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ ในความดูแลของ ส่วนการคลัง อบต.	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	ส่วนการคลัง															
๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๕๖)	จัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของ อบต.เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	ส่วนการคลัง	←														→
๑๐	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๖๐)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	ส่วนโยธา	←														→
๑๑	บำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง(ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๖๐)	สนับสนุนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	ส่วนโยธา	←														→

แนวทางที่ ๖.๒ : พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ. ๒๕๕๖											
							พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๖๐)	จัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของ อบต.เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	ส่วนโยธา	←													→

แนวทางที่ ๖.๓ : ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมา ณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๕		พ.ศ. ๒๕๕๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น (ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๕๖ หน้า ๓๙)	จัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้ง ซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลและผู้บริหาร	๕๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงานปลัด	←													→





