



ประกาศ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง รับสมัครผู้ปฏิบัติงานมีกำหนดเวลา  
ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๔

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษา  
เป็นผู้ปฏิบัติงานมีกำหนดเวลา ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๕๔ อัตรา ดังนี้

๑. อัตราที่รับสมัคร

๑.๑ จำนวน ๕๔ อัตรา

**รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่เปิดรับสมัคร (คลิกที่นี่)**

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สำเร็จการศึกษา ในคุณวุฒิ และสาขา ที่กำหนด

โดย อนุมัติให้ผู้ที่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษา ในภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลคะแนนสะสม  
ก่อนภาคการศึกษาสุดท้ายไม่น้อยกว่าที่ ทีโอที กำหนด สามารถยื่นสมัครได้

**ทั้งนี้** ต้องนำหลักฐานการศึกษา **ฉบับสมบูรณ์** มายื่นในวันที่สอบสัมภาษณ์

โดยผลการศึกษาต้องไม่น้อยกว่าที่ ทีโอที กำหนด ในกรณีที่ไม่มียื่นเอกสาร

ในวันที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๒.๒ คุณวุฒิการศึกษาต้องเป็นการศึกษาใน**หลักสูตร ๔ ปี ต่อเนื่อง**

๒.๓ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร

๒.๔ กรณีเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

๒.๕ กำหนดระดับคะแนนผลการศึกษาในแต่ละคุณวุฒิ ดังนี้

สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา และระดับการศึกษา			
	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	ปริญญาตรี ในสาขาอื่นๆ	ปวส.
รัฐบาล	๒.๕๐ ขึ้นไป	๒.๗๕ ขึ้นไป	๒.๗๕ ขึ้นไป	๒.๗๕ ขึ้นไป
เอกชน	๓.๐๐ ขึ้นไป	๓.๐๐ ขึ้นไป	๓.๐๐ ขึ้นไป	๓.๐๐ ขึ้นไป

### ๓. ขั้นตอนการสมัคร

- ๓.๑ ผู้ที่เคยสมัคร ผ่าน web ของทีโอที
- ๓.๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๓.๑.๒ พิมพ์ใบสมัครงาน จาก <http://www.tot.co.th>
  - ๓.๑.๓ ตีตรูปร่าง ขนาด ๑ นิ้ว / ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (มุมบนขวา)
  - ๓.๑.๔ จัดเตรียมหลักฐานการสมัครงาน
- ๓.๒ ผู้ที่ยังไม่สมัคร ผ่าน Web ของ ทีโอที
- ๓.๒.๑ กรอกข้อมูลสมัครงานผ่าน <http://www.tot.co.th> Web Link (สมัครงาน ทีโอที)
  - ๓.๒.๒ พิมพ์ใบสมัครงาน
  - ๓.๒.๓ ตีตรูปร่าง ขนาด ๑ นิ้ว / ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (มุมบนขวา)
  - ๓.๒.๔ จัดเตรียมหลักฐานการสมัครงาน
- ๓.๓ นำใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครงาน ยื่นสมัครด้วยตนเอง
- ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.  
และ ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
- ณ อาคาร ๙ ชั้น ๓ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ๘๙/๒ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ๔. เอกสารหลักฐานการสมัครงาน

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมตีตรูปร่าง หน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน ๑ ชุด  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบระเบียบ จำนวน ๑ ชุด  
หรือใบรับรองการศึกษาที่ระบุคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า  
ทีโอที กำหนด
- ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้ส่งใบระเบียบ หรือใบรับรอง  
การศึกษาที่แสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสมก่อนภาคการศึกษาสุดท้าย  
ไม่น้อยกว่า ทีโอที กำหนด **ทั้งนี้** เมื่อสอบผ่านข้อเขียน  
ให้ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ในวันที่สอบสัมภาษณ์ และมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่า  
ที่กำหนด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองอนุมัติปริญญา จำนวน ๑ ชุด  
จากสภามหาวิทยาลัย **ฉบับสมบูรณ์**
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้ว จำนวน ๑ ชุด  
เช่น สด. ๔๓ หรือ สมุดกองหนุน (สด.๘)

๔.๕	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๔.๖	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๔.๗	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๔.๘	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล,ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๙	สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๑๐	สำเนาใบประกาศนียบัตร Certificate CCNA (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๑๑	ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๒๐๐ บาท	

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติที่เปิดรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น และบริษัทฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับว่าจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานมีกำหนดเวลา โดยเมื่อครบกำหนดเวลาจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยคำนึงถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสมศักดิ์ หมั่นอภัย)

ผู้จัดการส่วนบริหารกำลังคนและสรรหา