



ที่ ชพ ๗๑๖๐๑/ ๒๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรับร่อ<sup>๑</sup>  
๑๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลรับร่อ อำเภอท่าแซะ  
จังหวัดชุมพร ๗๗๑๘๐

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดชุมพร , หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร  
นายกเทศมนตรีทุกแห่ง , นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.รับร่อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรับร่อ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
บุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลรับร่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง จึงขอความร่วมมือมาดังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์  
การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามลิستที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประชา แนวฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรับร่อ

สำนักงานปลัด อบต.รับร่อ<sup>๒</sup>  
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๔๕-๗๐๑๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสรับร่อ<sup>๑</sup>  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสรับร่อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ๑๙ จังประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักงานปลัด)

๑. ผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพันวาล ๔ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลสรับร่อ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางมาหะเนื้อ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสรับร่อ

๒. นักการการเง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือจิตฟื้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้าม เนื่องด้วยสาเหตุรับพนักงานจ้าง

(๕) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจมากสังคม

(๖) วัณโรคระยะอันตราย

(๗) โรคเท้าช้ำในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๘) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๙) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

- (๖) ไม่เป็นผู้ค้ำประกันให้แผนผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาคมสหกิจท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพรำะกระท่าความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด สนธิไทย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพนักงานภักดี หรือสามเณร (ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นา ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑)
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น
- ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรับเรื่อง หมู่ที่ ๗ ตำบลรับเรื่อง อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร ในระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสู่ระหว่างเลือกสรร เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือ ส่อไปในทางทุจริตซึ่งให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้เกี่ยวข้องกับการทุจริตนั้น

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารยับงริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาถูกต้องการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

๖.๗ หลักฐาน อื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ผู้ที่จะสมัครจะต้องรับพิจารณาในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศนี้จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นแฟชและลงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่นำเสนอหนังสือตามวัน เวลา ตามสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการฉ้อปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่องค์กรบริหารส่วน ดำเนินการรับรู้ก่อนแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

##### ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก

- (ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- (ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับองค์กรบริหารส่วนดำเนินการ
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยสอบสัมภาษณ์

##### ตำแหน่ง พนักการภารโรง

- (ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับองค์กรบริหารส่วนดำเนินการ
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยสอบสัมภาษณ์

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนดำเนินการรับรู้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนดำเนินการรับรู้ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

#### ๙. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนดำเนินการรับรู้ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนดำเนินการรับรู้ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

\*\*\* หมายเหตุ ผู้สมัครท่านใดไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ หรือ ทดสอบภาคปฏิบัติ ถือว่า脱落สิทธิ

#### ๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนดำเนินการรับรู้ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนดำเนินการรับรู้ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๒. การเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ให้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

การเขียนบัญชี จะมีอยู่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรได้ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์กรบริหารส่วนตำบลรับร่อ จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการเขียนบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในสิ่งใด สิ่งหนึ่ง องค์กรบริหารส่วนตำบลรับร่อ อาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้

### ๓๓. เงื่อนไขการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๓๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่ง ตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลรับร่อ หักน้ำโดยความเห็นชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลรับร่อ

๓๓.๒ ถ้าผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิ การศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ ตามประกาศฯ นี้จะนำมาเพื่อใช้ร้องสิทธิได้ ฯ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๓๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทุกประการ องค์กรบริหารส่วนตำบลรับร่อ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถซื้อขายหรือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลรับร่อให้ทราบ เพื่อจัดให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จังประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประชา แนวฤกุล)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลรับร่อ

ภาคผนวก ก  
แบบท้ายประกาศฯ องค์การบริหารส่วนตำบลครับร่อ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลครับร่อ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๘

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน**

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป**

๑.๑ ตำแหน่ง      ผู้ดูแลเด็กเล็ก

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖)

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก  
**อัตราค่าตอบแทน**      ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๕,๐๘๐.- บาท และค่าครองชีพขั้นรวมตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ก

แบบท้ายประกาศฯ องค์การบริหารส่วนตัวบลรบร่อ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
ขององค์การบริหารส่วนตัวบลรบร่อ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๖. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง นักการการโรง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ นักการการโรง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน เปิด – ปิด สำนักงาน รักษาความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชานอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๕,๐๘๐.- บาท และค่าครองชีพขั้นรวมตามที่ทางราชการกำหนด